

## دستورالعمل صدور گواهینامه موقت تحصیلی دانش آموختگان گروه پزشکی

قبل از صدور گواهینامه موقت لازم است مدارک مستند در زمینه طرح نیروی انسانی (معافیت یا پایان طرح) ، روشن شدن وضعیت بدهی به صندوق رفاه دانشجویان علوم پزشکی (تسویه حساب و یا تقسیط) و همچنین کارت پایان خدمت (برای آقایان) اخذ گردد .

تبصره : رشته هایی که از طرف دفتر تامین و توزیع نیروی انسانی بدون قید و شرط مشمول طرح نمی باشند / جهت صدور گواهینامه موقت نیازی به دریافت گواهی معافیت از طرح نمی باشد .

مدت اعتبار گواهینامه موقت برای کلیه دانش آموختگان از زمان صدور به مدت 5 سال می باشد .

گواهینامه موقت برای بار اول به مدت 2 سال و بار دوم به مدت 3 سال قابل تمدید است .

اصل گواهینامه موقت به هنگام دریافت دانشنامه می بایست مسترد گردد

کلیه اطلاعات مربوط به مدت استفاده از آموزش رایگان ، سهمیه قبولی و همچنین تعهدات منطقه ای دانش آموخته می بایستی در گواهینامه موقت درج گردد .

دانش آموختگان دوره شبانه با سهمیه قبولی منطقه دو و سه به لحاظ پرداخت شهریه فقط برابر مدت تحصیلی تعهد خدمت دارند لذا نیازی به ذکر سهمیه قبولی و تعهدات منطقه ای آن نمی باشد و می بایست میزان تعهدات آن مانند دارندگان سهمیه قبولی منطقه یک به مدت یک برابر و محل خدمت آنها " ایران " قید گردد .

صدور گواهینامه موقت جهت اتباع غیر ایرانی خلاف مقررات است

گواهینامه موقت غیر قابل ترجمه است

در صورتی که دانش آموخته دارای سند محضری به وزارت متبوع و یا سازمان دیگری باشد صدور گواهینامه موقت بعد از انجام تعهدات و ابطال سند بلا مانع می باشد .

در صورتی که دانش آموخته ای دو یا چند مقطع خود را در یک دانشگاه به اتمام رسانده باشد در صورت روشن شدن وضعیت طرح نیروی انسانی (معافیت یا پایان طرح) و روشن شدن وضعیت بدهی ها (تقسیت و یا تسویه حساب) در مقطع جدید ، صدور گواهینامه موقت در هر دو مقطع بلا مانع است .

در صورتی که گواهینامه موقت پایان تحصیلات شخصی مفقود گردد ، صدور گواهینامه موقت المثنی براساس دستورالعمل 4/1/19673 مورخ 1366/8/5 و پس از انجام تشریفات ذیل امکان پذیر است .

الف - تهیه یک برگ استشهاد محلی که به امضای حداقل سه نفر رسیده باشد

ب - تایید امضاء ها به وسیله دفاتر اسناد رسمی و ارایه آن به اداره آموزشی دانشگاه مربوطه

ج - سپردن تعهد به امور آموزشی دانشگاه

### مدارک لازم جهت دریافت دانشنامه پایان تحصیلات (مقطع کاردانی تا دکترای عمومی)

1 . تصویر گواهی وضعیت طرح نیروی انسانی (اتمام و یا معافیت)

2 . نامه عدم بدهی از صندوق رفاه دانشجویان

3 . اصل گواهی کار (سنوات خدمتی) صادر از بالاترین مقام اداری که شخص در آن مشغول بکار است باقید (تاریخ شروع خدمت / پرداخت حق بیمه و تمام وقت یا نیمه وقت بودن فعالیت) به انضمام گواهی استفاده یا عدم استفاده از ماموریت آموزشی جهت کارمندان دولت

4 . پروانه دائم (برای مدارک پروانه دار)

5 . اصل کارت پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت از خدمت به همراه تصویر آن (برای آقایان)

6 . همراه داشتن اصل شناسنامه (چنانچه مندرجات شناسنامه ای خود را پس از فارغ التحصیلی تغییر داده اید حتما مراتب را اطلاع دهید .

7. اصل فیش واریزی به شماره حساب 108/14 قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ملی در وجه خزانه داری کل به مبلغ 10/000 ریال (هزار تومان)

8. 3 قطعه عکس 3\*4 جدید با زمینه روشن (با رعایت کامل حجاب اسلامی برای بانوان)

تذکرات مهم:

الف - چنانچه ذینفع به هر دلیلی نمیتواند جهت دریافت دانشنامه مراجعه نماید لازم است وکیل وی با در دست داشتن وکالت محضری و اصل شناسنامه مراجعه نماید.

ب - دانش آموختگان مقاطع نا پیوسته می بایستی برای هر مقطع مدارک فوق را تهیه نمایند و تصویر مجوز و دانشنامه مقطع قبلی را برای مقطع بعدی ارائه نمایند.

ج - عودت اصل گواهی موقت تحصیلی در هنگام دریافت دانشنامه الزامی است

شماره حساب سیبا جهت خرید تعهدات 2173319001003

### مدارک لازم جهت دریافت دانشنامه پایان تحصیلات (مقطع تخصصی و فوق تخصصی)

1. تسویه حساب صندوق رفاه (در مقطع تخصص و فوق تخصص)

2. دو قطعه عکس 3\*4

3. فیش واریزی به مبلغ 10/000 ریال به کد 108/14 بانک ملی به حساب خزانه داری کل

4. گواهی پایان تعهدات تخصصی و فوق تخصصی (ضریب k)

5. نامه ای که به استناد آن اتمام تعهدات تخصصی اعلام شده است

6. تصویر کارت ملی

آدرس اداره کل صندوق رفاه دانشجویان:

تهران / خیابان ولی عصر عج بالاتر از تقاطع آیت اله طالقانی نرسیده به کوچه گیلان پلاک 579 تلفن

88946246 / 88946246 صندوق پستی 1313/15815

آدرس وزارت بهداشت:

تهران خیابان سیمای ایران بین فلامک و زرافشان

تلفن 80 - 88363560