راهنمای سپردن تعهد محضری

**از کلیه پذیرفته شدگان در زمان ثبت نام بنا به سهمیه قبولی تعهد محضری اخذ خواهد شد.**

\*پذیرفته شدگان محترم می بایست :

1- فرم تعهد مرتبط را دانلود و پرینت نمایند.

2-پس از دانلود وتکمیل فرم ، با همراه داشتن مدارک ذیل به دفترحقوقی دانشگاه به نشانی کرمانشاه –بلوار شهید بهشتی ساختمان شماره 2 دانشگاه علوم پزشکی – طبقه سوم مراجعه نمایند.( شماره تماس 38365556 083)

الف : فرم تعهد کامل شده

ب : اصل و تصویر(برابر اصل)کارت ملی و شناسنامه متعهد

ج : اصل و تصویر (کپی برابر اصل) کارت ملی و شناسنامه ضامنین ( 2 نفر)

د : کپی برابر اصل آخرین حکم کارگزینی 2 نفر ضامن که باید **کارمند رسمی قطعی شاغل** باشند.

تبصره 1 : وضعیت استخدامی ضامنین می بایست رسمی قطعی باشد. لذا ضمانت کارمندان قراردادی پیمانی و ... قابل قبول نمی باشد.

تبصره 2 : ضامنین می بایست شاغل باشند (ضمانت بازنشستگان محترم مورد پذیرش نیست )

تبصره 3 : ضامنین می بایست کارمند دولت باشند لذا ضمانت کارکنان شرکت ها و موسسات حقوقی و... مورد پذیرش نمی باشد.

تبصره 4: صرفا حکم کارگزینی مورد پذیرش بوده و ارائه فیش حقوقی امکانپذیر نیست .

تذکر: شرایط اخذ تعهد وشرایط ضامنین توسط وزارتخانه ابلاغ گردید و امکان تغییر شرایط توسط دانشگاه وجود ندارد.

3- پس از تنظیم سند تعهد محضری در دفترخانه اسناد رسمی ، اصل سند به همراه مدارک ذیل به دفتر امور حقوقی دانشگاه تحویل گردد.

الف : اصل سند تعهد محضری

ب : تصویر (کپی برابر اصل) کارت ملی و شناسنامه متعهد

ج-تصویر(کپی برابر اصل) کارت ملی و شناسنامه ضامنین

د – کپی برابر اصل آخرین حکم کارگزینی ضامنین