

فرایند دبیرخانه امور هیات علمی (معاونت آموزشی)

معاونت	دبیرخانه امور هیات علمی	تعداد کارشناسان و مسئولیت	فرایند انتخاب و انتصاب اعضای هیات علمی وابسته	مخاطبین	فعالیت ها	طول مدت فرایند
آموزشی	دکتر محسن شهلائی - دبیر امور هیات علمی	۱-فروزان بابایی کارشناس امور هیات علمی (انجام مکاتبات و اقدامات لازم جهت جذب هیات علمی وابسته براساس آئین نامه مربوطه	انتخاب و انتصاب اعضای هیات علمی وابسته	۱.عضو هیات علمی وابسته متقاضی همکاری	۱.ارائه درخواست عضو هیات علمی متقاضی به گروه آموزشی مربوطه، دانشکده و با مرکز تحقیقاتی	در طی سال
				۲.رؤسا، معاونین آموزشی، مدیران گروه های آموزشی و کارشناسان ذیربط دانشکده ها	۲.دریافت نامه موافقت با همکاری فرد متقاضی از دانشکده	در طی سال
				۳.امور بین الملل دانشگاه	۳. طرح در شورای آموزشی دانشگاه	یک هفته
				۴.حراست دانشگاه	۴.پس از موافقت طرح در شورای دانشگاه	یک ماه
				۵.رابط معرفی کننده هیات علمی وابسته	۵ در صورت موافقت، موضوع به امور بین الملل دانشگاه با هماهنگی حراست دانشگاه جهت اجرا ارجاع می گردد	فرایند در حوزه امور بین الملل جریان دارد.
					۶- تشکیل پرونده برای عضو هیات علمی وابسته	یک روز