

فرایند دبیرخانه امور هیات علمی ( معاونت آموزشی )

معاونت	دبیرخانه امور هیات علمی	تعداد کارشناسان و مسئولیت	فرایند بررسی کلیه مکاتبات دبیرخانه امور هیات علمی	مخاطبان	فعالیتها	طول مدت فرایند	
	۱-دکتر محسن شهلائی دبیر امور هیات علمی	۱-خانم ناهید یاری: رئیس دبیرخانه ارتقا و ارزشیابی هیات علمی (انجام کلیه مکاتبات و کارشناسی های لازم)  ۲-خانم نازار احمدی :کارشناس امور هیات علمی (انجام کلیه مکاتبات و کارشناسی های لازم )  خانم فروزان بابایی :کارشناس امور هیات علمی (انجام کلیه مکاتبات و کارشناسی های لازم  ۲-خانم شیرین بهمن نژاد (تایپ کلیه مکاتبات مرتبط)	بررسی کلیه مکاتبات مختلف اعضای هیات علمی (اعم از بخشنامه ها، درخواست ها و...)	۱-دانشکده ها ۲-اعضای هیات علمی ۳-معاونت ها و مدیریت ها ۴-ریاست دانشگاه ۵-هیات ممیزه دانشگاه ۶-هیات اجرایی جذب دانشگاه ۷-هیات بدوی انتظامی اعضای هیات علمی دانشگاه ۸-مرکز امور هیات علمی وزارت ۹-معاون آموزشی وزات ۱۰- سایر دانشگاهها و .....	۱-دریافت کلیه مکاتبات (اعم از بخشنامه ها ،دستورالعمل ها و درخواست ها و ... )  ۲- بررسی کلیه مکاتبات و انجام کارشناسی های لازم با توجه به آئین نامه ها و دستورالعمل ها و...  ۳-در صورت لزوم و با عنایت به دستور مسئولین نامه ها طرح در شورای آموزشی ،شورای دانشگاه ،هیات رئیسه ،هیات امنا ،هیات ممیزه و...  ۴-ابلاغ و اجرای کلیه مصوبات مربوط به اعضای هیات علمی در کلیه شوراها و هیات های دانشگاه و...  ۵- تهیه و تدوین شیوه نامه ها داخلی دانشگاه در راستای آئین نامه ها و دستورالعمل های وزارتی  ۶- در صورت لزوم اخذ استعلام از مراجع بالاتر و . . . . .	-  -  -	