

فرایند دبیرخانه امور هیات علمی (معاونت آموزشی)

معاونت	دبیرخانه امور هیات علمی	تعداد کارشناسان و مسئولیت	فرایند جذب افراد متقاضی همکاری حق التدریس	مخاطبین	فعالیت ها	طول مدت فرایند
آموزشی	دکتر محسن شهلائی - دبیر امور هیات علمی	۱-فروزان بابایی - کارشناس امور هیات علمی (انجام مکاتبات و هماهنگی ها به منظور جذب اساتید حق التدریس غیر هیات علمی)	جذب افراد متقاضی حق التدریس (به عنوان عضو غیر هیات علمی)	۱-فرد متقاضی حق التدریس	ارائه درخواست فرد متقاضی به دبیرخانه امور هیات علمی	طی سال
				۲-رؤسا، معاونین آموزشی، مدیران گروه های آموزشی و کارشناسان ذیربط دانشکده ها	ارسال درخواست و رزومه فرد به دانشکده مربوطه	یک روز
				۳-هیات جذب دانشگاه	دریافت اعلام نظر گروه آموزشی و رئیس دانشکده مربوطه	دو هفته
					پس از بررسی طرح در شورای آموزشی	یک هفته
					اعلام موافقت شورای آموزشی به همراه مدارک و رزومه فرد به هیات جذب دانشگاه و هماهنگی با حراست دانشگاه	دو روز
					اعلام نظر موافق هیات جذب دانشگاه به معاونت آموزشی	یک ماه
					اعلام نتیجه نهایی هیات جذب دانشگاه به دانشکده جهت اقدام	یک روز