

فرایند دبیر خانه امور هیات علمی (معاونت آموزشی)

معاونت	دبیرخانه امور هیات علمی	تعداد کارشناسان و مسئولیت	فرایند جذب متقاضیان همکاری آموزشی	مخاطبان	فعالیتها	طول مدت فرایند
معاونت آموزشی	۱-دکتر محسن شهلائی دبیر امور هیات علمی ۲-خانم شیرین بهمن نژاد (تایپ کلیه مکاتبات مرتبط)	۱-خانم ناهید یاری: رئیس دبیرخانه ارتقا و ارزشیابی هیات علمی (انجام کلیه مکاتبات و کارشناسی های لازم) ۲-خانم نازار احمدی :کارشناس امور هیات علمی (انجام کلیه مکاتبات و کارشناسی های لازم)	- جذب متقاضیان همکاری آموزشی	دانشکده ها گروه های آموزشی	۱-دریافت و بررسی درخواست متقاضیان و ارسال آن به دانشکده مربوطه بر اساس رشته	-
				معاونت درمان	۲-پس از دریافت موافقت از دانشکده در صورتیکه رشته فرد متقاضی درمانی باشد استعلام از معاونت درمان دانشگاه جهت اعلام نظر صورت می گیرد.	یک ساعت
					۳-پس از دریافت موافقت از معاونت درمان،موضوع در شورای آموزشی مطرح می گردد.	یک هفته
				هیات اجرایی جذب	۵-اعلام موافقت شورای آموزشی به هیات اجرایی جذب دانشگاه	۳روز
					۶-در صورت موافقت هیات اجرایی جذب دانشگاه با متقاضی و اعلام به این دبیرخانه ،موضوع به دانشکده اعلام می گردد و در این دبیرخانه پرونده تشکیل می گردد.	دو ماه فرایند در جذب در جریان می باشد