

فرایند دبیر خانه امور هیات علمی (معاونت آموزشی)

طول مدت فرایند	فعالیتها	مخاطبان	فرایند معرفی اعضای هیات مورد	تعداد کارشناسان و مسئولیت	دبیرخانه امور هیات علمی	معاونت
-	۱- دریافت نامه از وزارت متبوع جهت معرفی اعضای پیشنهادی به همراه فرم مربوطه	دانشکده ها	انتخاب و معرفی اعضای هیات علمی به وزارت به عنوان اعضای هیات های	۱- خانم ناهید یاری:		
یک ساعت	۲- ارسال فرم مذکور به دانشکده ها جهت تکمیل و معرفی اعضای پیشنهادی	وزارت متبوع	بورد تخصصی و فوق تخصصی	رئیس دبیرخانه ارتقا و ارزشیابی هیات علمی (انجام کلیه مکاتبات و کارشناسی های لازم)	۱- دکتر محسن شهلائی دبیر امور هیات علمی	معاونت آموزشی
دو هفته	۳- دریافت پاسخ از دانشکده ها و بررسی فرم ها و تهیه لیست و اعلام به معاون آموزشی و ریاست دانشگاه	اعضای هیات علمی		خانم شیرین بهمن نژاد (تایپ کلیه مکاتبات مرتبط)		
۳ روز	۴- در صورت تأیید مسئولین، لیست اعضای پیشنهادی به وزارت اعلام می گردد.					
یک ماه فرایند در وزارت در حال اجرا می باشد	۵- انتخاب اعضای هیات بورد توسط وزارت و صدور ابلاغ اعضا به این دانشگاه و ارسال ابلاغ ها به دانشکده های مربوطه جهت اعلام به افراد					