فرایند ارسال درخواست ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی

مخاطبان:

دانشکده ها، اعضای هیات علمی هیات اجرایی جذب، دفتر حقوقی، معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

شروع

دریافت نامه درخواست ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی از دانشکده ها

بررسی درخواست ها براساس آئین نامه ها و در صورت واجد شرایط بودن، طرح در شورای آموزشی

ارسال نامه موافقت به هیات اجرایی جذب دانشگاه

درصورت موافقت هیات جذب دانشگاه ،اعلام موضوع به معاونت توسعه و مدیریت دانشگاه و دفتر حقوقی به منظور اخذ تعهد محضری از فرد

اطلاع رسانی به عضو هیات علمی به منظور مراجعه به دفتر حقوقی جهت سپردن تعهد

پس از دریافت تعهد محضری موضوع به معاونت توسعه مدیریت دانشگاه به منظور دستور صدور ابلاغ حکم ماموریت آموزشی به دانشکده مربوطه

طول مدت فرایند

یک ماه و نیم