

فرآیند بررسی واحدهای حق التدریس
دانشکده ها

شروع

ارسال فرم های ۹ گانه فعالیت های آموزشی به دانشکده ها

مخاطبان:

رؤسا، معاونین آموزشی و کارشناسان و
امور مالی دانشکده ها، معاونت توسعه
ومدیریت

دریافت فرم های ۹ گانه فعالیت های آموزشی از دانشکده ها

بررسی و کنترل فرم های ۹ گانه دانشکده ها از نظر رعایت سقف حق
التدریس اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی

انجام مکاتبات لازم و هماهنگی های تلفنی به منظور رفع مغایرت ها

دریافت و تطبیق فرم های نهایی ۹ گانه به همراه مستندات مالی پس
از رفع مغایرت ها

ارسال تأییدیه نهایی حق التدریس ها به دانشکده ها با رونوشت به
معاونت توسعه دانشگاه

طول مدت فرایند

۳ ماه

بایگانی فرم های ۹ گانه و مستندات مربوطه به تفکیک
دانشکده و هر نیمسال تحصیلی