

شروع

اقدام عضو هیات علمی جهت ترفیع پایه سالیانه

کارنامه پژوهشی

کارنامه آموزشی

ارسال مدارک پژوهشی به معاونت تحقیقات و فناوری

تکمیل و تایید کارنامه آموزشی و ارسال آن به مدیر گروه

تکمیل کارنامه پژوهشی عضو هیات علمی توسط کارشناس مربوطه

تکمیل و تایید کارنامه آموزشی توسط مدیر گروه

تکمیل و تایید کارنامه آموزشی توسط مسول EDO

تایید کارنامه پژوهشی عضو هیات علمی توسط معاونت تحقیقات و فناوری

تکمیل و تایید کارنامه آموزشی توسط معاون آموزشی دانشکده

تایید کارنامه آموزشی توسط رئیس دانشکده

ارسال کارنامه پژوهشی عضو هیات علمی به معاونت آموزشی

تکمیل و تایید کارنامه توسط کارشناس مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

تایید کارنامه آموزشی و پژوهشی توسط دبیر امور هیات علمی

تایید کارنامه توسط رئیس مرکز مطالعات و توسعه

تایید نهایی کارنامه آموزشی و پژوهشی توسط معاون آموزشی دانشگاه

کسب حد نصاب امتیاز آموزشی و پژوهشی

عدم کسب حد نصاب امتیاز آموزشی و پژوهشی

ارسال نامه تایید نهایی اعطای ترفیع پایه به دانشکده مربوطه

ارسال نامه عدم ترفیع به دانشکده مربوطه

صدور حکم با پایه جدید توسط کارگزینی دانشکده

اطلاع رسانی به عضو هیات علمی توسط دانشکده مربوطه