

فرایند دبیرخانه امور هیات علمی (معاونت آموزشی)

طول مدت فرایند	فعالیتها	مخاطبان	فرایند ارائه اطاعات آماری اعضای هیات علمی	تعداد کارشناسان و مسئولیت	دبیرخانه امور هیات علمی	معاونت
-	۱- دریافت نامه از واحدهای درخواست کننده	واحدهای درخواست کننده داخلی و خارج از دانشگاه	ارائه آمار به واحدهای درخواست کننده	۱- خانم ناهید یاری: رئیس دبیرخانه ارتقا و ارزشیابی هیات علمی (انجام کلیه مکاتبات و کارشناسی های لازم)		معاونت آموزشی
نیم ساعت	۲- تهیه اطلاعات و آمار اعضای هیات علمی در قالب فایل اکسل					
نیم ساعت	۳- تایپ نامه در پاسخ به درخواست واحد مذکور و ارسال نامه به همراه آمار به واحد درخواست کننده					

۱-دکتر
محسن
شهلائی دبیر
امور هیات
علمی

۲-خانم نازار احمدی
:کارشناس امور هیات
علمی (انجام کلیه مکاتبات
و کارشناسی های لازم)