

فرایند دبیرخانه امور هیات علمی (معاونت آموزشی)

معاونت	دبیرخانه امور هیات علمی	تعداد کارشناسان و مسئولیت	فرایند ترفیع پایه سالیانه اعضای هیات علمی	مخاطبان	فعالیتها	تاریخ شروع و پایان
معاونت آموزشی	۱-دکتر محسن شهلائی دبیر امور هیات علمی	۳ نفر کارشناس امور هیات علمی ۱-خانم شیرین بهمن نژاد (کارشناس پیگیری و دریافت کارنامه های آموزشی و پژوهشی و انجام مکاتبات مربوط) ۲- خانم نازار احمدی (کارشناس تأیید بلامانع اعطای پایه سالیانه با توجه به پرونده عضو هیات علمی) ۳-خانم ناهید یاری (رئیس دبیرخانه ارتقا و ارزشیابی هیات علمی تأیید موارد فوق الذکر)	اعطای ترفیع پایه سالیانه به اعضای هیات علمی براساس کارنامه های آموزشی و پژوهشی	روسای دانشکده ها معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و اعضای هیات علمی	۱- بررسی کارنامه پژوهشی و آموزشی کلیه اعضای هیات علمی علوم پایه و بالینی در ۸ دانشکده واصله به معاونت آموزشی در هر ماه	دو هفته
					۲- در صورت کسب امتیاز آموزشی و پژوهشی: اعلام نتیجه به دانشکده ها جهت صدور حکم ترفیع پایه سالیانه	یک هفته
					۳- در صورت عدم کسب حدنصاب امتیاز آموزشی و پژوهشی :ارسال نامه عدم ترفیع به دانشکده مربوطه جهت اطلاع رسانی به عضو هیات علمی	یک هفته