

فرایند دبیرخانه امور هیات علمی (معاونت آموزشی)

معاونت	دبیرخانه امور هیأت علمی	تعداد کارشناسان و مسئولیت	فرایند بررسی و تعیین رکود علمی اعضاء هیأت علمی	مخاطبین	فعالیت ها	طول مدت فرایند
آموزشی	دکتر محسن شهلائی - دبیر امور هیأت علمی	۱-فروزان بابایی کارشناس امور هیأت علمی (بررسی سوابق اعضای هیات علمی بر اساس دستورالعمل ترفیع سالیانه و تعیین رکود علمی و انجام مکاتبات مربوطه)	(کمیته ترفیع و تعیین رکود علمی اعضاء هیأت علمی بر اساس دستورالعمل ترفیع	۱.رؤسا و معاونین آموزشی و کارشناسان زیربط دانشکده ها	۱- بررسی ترفیع پایه سالیانه اعضاء هیأت علمی (از نظر عدم ترفیع پایه سالیانه وعدم ارتقاء مرتبه	دوماه
				۲.اعضاء کمیته منتخب ترفیع دانشگاه	۲-تشکیل جلسه کمیته ترفیع و طرح موارد در کمیته ترفیع واتخاذ تصمیم	یک هفته
				۳.معاونت تحقیقات و فناوری	۳- اعلام مصوبات کمیته ترفیع به هیات ممیزه دانشگاه جهت اتخاذ تصمیم نهایی	دوروز
				۴. هیأت ممیزه دانشگاه ۵-اعضای هیات علمی	۴- اجرای مصوبات جلسه هیات ممیزه دانشگاه واطلاع رسانی به اعضای هیات علمی	یک هفته