

فرایند دبیر خانه امور هیات علمی (معاونت آموزشی)

معاونت	دبیرخانه امور هیات علمی	تعداد کارشناسان و مسئولیت	فرایند دریافت ودیعه مسکن	مخاطبان	فعالیتها	طول مدت فرایند
معاونت آموزشی	۱-دکتر محسن شهلائی دبیر امور هیات علمی	۱-خانم ناهید یاری: رئیس دبیرخانه ارتقا و ارزشیابی هیات علمی (انجام کلیه مکاتبات و کارشناسی های لازم)	چگونگی اختصاص ودیعه مسکن به اعضای هیات علمی براساس شیوه نامه	دانشکده ها	۱-دریافت درخواست عضو هیات علمی متقاضی ودیعه مسکن	-
					۲-بررسی درخواست بر اساس شیوه نامه مربوطه	یک ساعت
				معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه	۳-در صورت واجد شرایط بودن ارسال نامه به معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه	یک ساعت
					ادامه فرایند در معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه	-