



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات

بهداشتی درمانی کرمانشاه

معاونت آموزشی

دانشگاه علوم

پزشکی

کرمانشاه

شیوه نامه حق

التدریس

دبیرخانه امور هیأت علمی

مقدمه :

به منظور تنظیم مقررات مربوط به پرداخت حق التدریس اساتید و معادل سازی فعالیتهای اعضای هیات علمی دانشگاه و نظارت بر آن در چارچوب قوانین کلی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، و بنا به دلایلی از جمله کمبود اعضای هیأت علمی به تعداد کافی در گروه های آموزشی، به صرفه نبودن جذب عضو هیأت علمی در گروه های آموزشی و نیز لزوم استفاده از ظرفیت های غیر هیأت علمی موجود در بخش های بالینی، اغلب نیاز به مدرسین جهت تدریس برخی از دروس نظری، عملی، کارآموزی و کارورزی توسط نیروهایی غیر از اعضای هیأت علمی دانشگاه وجود دارد. با توجه به ضرورت حفظ مصالح و منابع دانشگاه و استفاده بهینه از امکانات موجود، لازم است از توان و ظرفیت اعضای هیأت علمی دانشگاه حداکثر استفاده به عمل آمده و قبل از بکارگیری مدرسان حق التدریسی، از کامل بودن سقف واحدهای موظف اعضای هیأت علمی مرتبط، اطمینان حاصل شود. مسئولیت برنامه ریزی مطلوب در این زمینه با مدیران محترم گروه های آموزشی و نظارت بر اجرای این امر بر عهده رؤسا، معاونین آموزشی دانشکده ها و دبیرخانه امور هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه خواهد بود.

ماده ۱ : منظور از مدرسان حق التدریس، مدرسانی هستند که تدریس آنها در چارچوب وظایف موظف اعضای هیأت علمی قرار ندارد و در ازای فعالیت تدریس خود، حق التدریس دریافت خواهند نمود. این افراد شامل گروه های زیر می باشند:

۱-۱: اعضای هیأت علمی شاغل در دانشگاه که بیش از تعداد واحد موظف مربوط به مرتبه و مسئولیت خود که در آئین نامه های مربوطه تعیین شده است تدریس نموده اند. نحوه محاسبه واحدهای موظفی و معادل سازی ساعات کار بالینی و عملی، تابع مقررات مندرج در آئین نامه های مربوطه می باشد.

۱-۲: اعضای هیأت علمی بازنشسته دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

۱-۳: اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه ها که با موافقت دانشگاه متبوع خود، در این دانشگاه تدریس می نمایند.

۱ - ۴: کارکنان غیر هیأت علمی دانشگاه شامل پزشکان، پرستاران و پیراپزشکان و سایر کارکنان که علاوه بر فعالیت های تعریف شده شغلی و خارج از ساعات موظف خود، به امر تدریس مبادرت می نمایند.

۱ - ۵: افرادی که وابستگی به دانشگاه ندارند، اعم از اینکه در استخدام سایر سازمان ها و مؤسسات دولتی و یا غیر دولتی باشند و یا نباشند.

الف) جذب و به کار گیری مدرسان مدعو:

ماده ۲: جذب و به کارگیری اساتید حق التدریسی در هر نیمسال تحصیلی، براساس برنامه تنظیم شده توسط گروه آموزشی مربوطه و پس از تصویب شورای آموزشی دانشکده، دانشگاه و تأیید هیأت اجرایی جذب صورت خواهد گرفت. اساتید، مدرسان و مربیان حق التدریسی باید دارای حداقل مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری عمومی باشند. استفاده از مدرسان با مدرک کارشناسی برای دروس عملی، کارآموزی و کارورزی در عرصه، در صورت ضرورت و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه و هیأت اجرایی جذب بلامانع خواهد بود.

ماده ۳: هرگونه استفاده از مدرسان حق التدریسی منوط به نبود یا کمبود عضو هیأت علمی کافی در رشته و تخصص مربوطه در دانشگاه می باشد. ضروری است قبل از اقدام برای جذب این مدرسان برای اولین بار، توسط گروه های آموزشی مراتب یک ماه قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی، پس از تأیید در شورای آموزشی دانشکده، به دبیر خانه امور هیأت علمی دانشگاه اطلاع داده شود. تا مجوزهای لازم از شورای آموزشی دانشگاه و هیأت اجرایی جذب کسب شود. تدریس مدرسین مدعو فوق الذکر بدون تأیید صلاحیت توسط شورای آموزشی دانشگاه و هیأت اجرایی جذب مجاز نمی باشد.

ماده ۴: حداکثر تعداد ساعات تدریس مدرسان غیر هیأت علمی نباید جمعا از ۱۶ ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته (معادل ۱۶ واحد در یک نیمسال تحصیلی) تجاوز نماید. (تبصره ۴ ماده ۳ آئین نامه تدریس موقت و پرداخت حق التدریس و مصوبه شورای آموزشی تاریخ ۹۷/۱۲/۱ دانشگاه)

ماده ۵: به منظور ساماندهی اطلاعات اساتید حق التدریس، لازم است هر دانشکده بانک اطلاعاتی بدین منظور تهیه و کلیه اطلاعات و سوابق آموزشی این مدرسان را در آن ثبت نمایند. ورود اطلاعات در این بانک اطلاعاتی توسط دانشکده ها صورت خواهد گرفت.

ماده ۶: در ابتدای هر نیمسال، ضمن ابلاغ کتبی لیست دروس واگذار شده به هر مدرس مدعو، برنامه تدریس در طول هفته، زمان شروع و پایان دوره، آئین نامه آموزشی دوره یا نیمسال مربوطه، سرفصل درس یا دروس، زمان برگزاری امتحان پایان دوره یا نیمسال و سایر قوانین و مقررات مربوط به مدرس مدعو توسط دانشکده اعلام گردد. و دعوتنامه حضور در کلاس حداقل دو هفته قبل از شروع نیم سال تحصیلی به مدرسین مدعو اعلام گردد. اعلام طرح درس توسط مدرس مدعو الزامی است و در غیر این صورت از واگذاری درس به مدرس مدعو توسط دانشکده خودداری شود.

ماده ۷: قرارداد حق التدریس در ابتدای هر نیمسال و حداکثر در سه هفته ابتدای نیمسال تنظیم و به رؤیت و امضای مدرس و رئیس دانشکده مربوطه رسیده و ثبت می گردد.

(ب) حضور و غیاب، ارزشیابی و گزارش حضور:

ماده ۸: ارزشیابی کلیه اساتید حق التدریسی توسط دانشجویان مانند اعضاء هیأت علمی، و از طریق سامانه های مربوطه صورت گرفته و در ادامه یا قطع همکاری مدرس مربوطه در نیمسال های بعدی، مؤثر خواهد بود. در همین راستا رؤسای دانشکده ها موظفند اطلاعات کلیه مدرسان حق التدریس را به منظور ارزشیابی توسط دانشجویان با همکاری خدمات ماشینی و مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه در سامانه مربوطه ثبت نمایند.

ماده ۹: گواهی حضور و فعالیت استاد حق التدریسی باید بر مبنای ساعات واقعی و بر اساس جدول پیوست شماره (۱) تنظیم گردد. حداکثر میزان ساعت تدریس گواهی شده به ازای هر واحد نظری با احتساب برگزاری امتحان و تصحیح اوراق ۱۸ ساعت، به ازای هر واحد عملی ۳۴ ساعت و به ازای هر واحد کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۵۱ ساعت (در برخی رشته ها براساس آئین نامه آموزشی کارورزی یا کارآموزی در عرصه ۶۸ ساعت می باشد و براساس کوریکولوم مامایی یک واحد کارآموزی زایمان ۷۲ ساعت و یک واحد کارآموزی در عرصه زایمان ۱۰۲ ساعت) خواهد بود.

ج) جدول زمان بندی محاسبه و پرداخت حق التدریس:

ماده ۱۰: بر اساس مصوبه کمیته بررسی و ساماندهی حق التدریس و با عنایت به مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۹۷/۳/۲ جدول زمانبندی محاسبه و پرداخت حق التدریس دانشکده ها بر اساس فرم های ۹ گانه فعالیت های آموزشی اعضاء هیأت علمی و غیر هیأت علمی (جدول پیوست ۲) طبق جدول ذیل لازم الاجرا است:

دانشکده	معاونت آموزشی	دانشکده	ذیحسابی
فرم های ۹ گانه تا حداکثر ۲ هفته بعد از امتحانات پایان ترم تکمیل و سپس به دبیرخانه امور هیأت علمی ارسال گردد. (هماهنگی واحدهای اعضاء هیأت علمی بین دانشکده ها در این مدت انجام شده باشد)	پس از وصول لیست حق التدریس از دانشکده ها، حداکثر به مدت ۲ هفته لیست بررسی و پس از رفع مغایرت ها و اشکالات نامه تأیید جهت دانشکده ها و ذیحسابی دانشگاه ارسال گردد.*	ارسال مستندات به ذیحسابی دانشگاه پس از تأیید معاونت آموزشی دانشگاه حداکثر ۲ هفته	بررسی و پرداخت حداکثر ۳ هفته پس از دریافت مستندات از دانشکده ها

* در صورت بدون اشکال بودن فرم های ۹ گانه و لیست حسابداری دانشکده ها، رعایت سقف واحدها و عدم مغایرت با اساتید مدعو سایر دانشکده ها

د) نظام پرداخت:

ماده ۱۱: مبنای محاسبه و پرداخت حق التدریس به شرح زیر می باشد:

۱۰-۱- محاسبه حق التدریس اعضاء غیر هیأت علمی

۱۱-۱-۱- استخدام شده (لیسانس / فوق لیسانس / دکترای عمومی / دکترای تخصصی (Ph.D) / متخصص و فوق تخصص):

یک صد و هفتاد و ششم حقوق ثابت (حق شغل + حق شاغل + فوق العاده مدیریت) ضرب در ۲

۱۱-۱-۲- افراد غیر شاغل و بازنشسته های غیر هیأت علمی: دارندگان مدرک تحصیلی لیسانس هر ساعت هشتاد هزار ریال

به ازای هر ساعت حق التدریس، دارندگان مدرک تحصیلی فوق لیسانس و دکترای حرفه ای هر ساعت یکصد هزار ریال

به ازای هر ساعت یکصد هزار ریال حق التدریس، دارندگان مدرک تحصیلی دکترای تخصصی، تخصص و فوق تخصص

هر ساعت یکصد و شصت هزار ریال به ازای هر ساعت حق التدریس (بند ۸ صورت جلسه هیأت امنای تاریخ ۹۵/۷/۱۱)

مبالغ فوق الذکر سالیانه معادل درصد افزایش ضریب سالیانه حقوق و دستمزد مصوب شورای حقوق و دستمزد دولت افزایش می یابد. (بند ۱۱ صورتجلسه هیأت امنای تاریخ ۹۶/۵/۱۱)

تبصره: درصد افزایش ضریب سالیانه ابتدای هر سال توسط معاونت محترم توسعه منابع تعیین و به دبیرخانه امور هیأت علمی دانشگاه ابلاغ می گردد.

۱۱-۱-۳- همکاران آموزشی: پرداخت حق الزحمه آن دسته از پزشکان متخصص و فوق تخصص غیر عضو هیأت علمی مراکز آموزشی درمانی (همکاران آموزشی که پس از تأیید هیأت اجرایی جذب دانشگاه همکاری آنان بلامانع اعلام گردیده است) که در فرایندهای آموزش بالینی، همکاری می نمایند براساس محاسبه میزان کارکرد آنان و گزارش به مرکز آموزشی درمانی مربوطه کماکان از طریق عدم کسر حقوق از کارانه صورت گرفته و در خصوص افرادی که به هر دلیلی پرداخت آنان به این شیوه مقدور نیست قرارداد حق التدریسی تنظیم و از طریق معادل سازی فعالیت آنان (پیوست شماره ۳) پرداخت صورت خواهد گرفت. فرم های ثبت اطلاعات فعالیت این مدرسان توسط دانشکده پزشکی اصلاح و به اطلاع معاونت آموزشی خواهد رسید.

۱۱-۲- محاسبه حق التدریس اعضای هیأت علمی به ازاء هر ساعت تدریس

۱۱-۲-۱- عضو هیأت علمی شاغل در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه (پیمانی، رسمی، تعهداتی و...) معادل یک چهارم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص. لازم به ذکر می باشد در زمان عقد قرارداد حق التدریس با اعضاء مذکور، آخرین حکم حقوقی فرد ملاک عمل قرار گیرد و در صورت تغییر حکم در طی ترم تحصیلی اعم از (ارتقاء مرتبه یا افزایش پایه و ..) از تاریخ اجرای حکم جدید صادر شده نسبت به اصلاح قرارداد حق التدریس این اعضاء اقدام گردد. (طبق پاسخ استعلام به عمل آمده از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه طی نامه شماره ۶۳۸۳۷ تاریخ ۹۷/۹/۲۹)

۱۱-۲-۲- عضو هیأت علمی مدعو خارج از دانشگاه، ولی در استان کرمانشاه معادل یک پنجاهم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص

۱۱-۲-۳- عضو هیأت علمی مدعو خارج از استان معادل یک پنجاهم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص با احتساب ضریب ۱/۵ و مبلغ ۱۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت ایاب و ذهاب تا سقف ۴ بار در هر نیمسال

۱۱-۲-۴- اعضاء هیأت علمی بازنشسته: بر مبنای آخرین مرتبه و پایه آنان در هنگام بازنشستگی بر اساس حقوق و فوق العاده مخصوص شاغلین در همان مرتبه و پایه قابل پرداخت است. (بند ۲۹ مصوبه هیأت امناء دانشگاه تاریخ ۸۹/۱۲/۲۵)

سایر مقررات :

ماده ۱۲: با عنایت به مصوبه شورای آموزشی دانشگاه تاریخ ۹۴/۱۲/۱۹ رعایت موارد ذیل الزامی است:

- با توجه به ماده ۱۰۸ آئین نامه اداری استخدامی اعضاء هیأت علمی حداکثر میزان پرداختی حق التدریس برای پایان نامه ها برای استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب واحد معادل ۸، ۱۰ و ۱۲ واحد در هر ترم تحصیلی می باشد. واحدهای پایان نامه مقاطع ارشد، دکتری عمومی و تخصصی برای اعضاء هیأت علمی پس از تکمیل سقف ۱۲ واحد مجاز حق التدریس پس از تأیید دانشکده مربوطه و شورای آموزشی دانشگاه واحد معادل با ضریب نیم محاسبه گردد.
- واحد پایان نامه دوره دکتری تخصصی (Ph.D) با توجه به تعداد واحدهای مرحله آموزشی، مطابق برنامه آموزشی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آن رشته، حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۴ واحد می باشد. (ماده ۴۲ آئین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی). واحدهای پایان نامه (Ph.D) در چهار نیمسال تحصیلی به منظور محاسبه حق التدریس برای عضو هیأت علمی تقسیم گردد، مشروط به اینکه دانشکده ها در هر نیمسال میزان واحد مورد استفاده و نیمسال مورد استفاده عضو هیأت علمی را به معاونت آموزشی اعلام نمایند. (مصوبه شورای آموزشی دانشگاه تاریخ ۹۷/۱۰/۵)
- مجموع واحدهای قابل پرداخت به ازای هر پایان نامه دوره دکتری پژوهشی به اساتید مشاور و راهنما ۲۲ واحد می باشد. (مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ ۹۴/۱۱/۱۸ و مصوبه شورای آموزشی دانشگاه تاریخ ۹۷/۱۰/۱۲)
- واحد پایان نامه دوره دکتری تخصصی پژوهشی (۲۲ واحد) به ۴ درس پایان نامه تقسیم می گردد: ۲ پایان نامه اول هر کدام ۶ واحد و ۲ پایان نامه بعدی هر کدام ۵ واحد در نظر گرفته می شود. (شورای آموزشی تاریخ ۹۷/۱۰/۱۲)
- استاد راهنما همزمان نمی تواند هدایت بیش از ۲ نفر دانشجوی دکتری پژوهشی را به عهده گیرد. (بند ۴-۹ آئین نامه دوره دکتری تخصصی پژوهشی تاریخ ۹۳/۱۰/۱۴ و مصوبه شورای آموزشی دانشگاه تاریخ ۹۷/۱۰/۱۲)

- در صورتی که واحدهای پایان نامه های دوره دکتری تخصصی پژوهشی عضو هیأت علمی مازاد برسقف مجاز حق التدریس (۱۲ واحد) باشد، واحدهای مازاد پس از تأیید مرکز تحقیقات مربوطه در شورای آموزشی دانشگاه مطرح و مصوب گردد. (مصوبه شورای دانشگاه تاریخ ۹۳/۱۲/۱۷ و شورای آموزشی دانشگاه ۹۷/۱۲/۱۲)
- در خصوص محاسبه دوره دکتری تخصصی پژوهشی مازاد برسقف مجاز حق التدریس برای اساتید راهنما و مشاور، واحدهای مازاد با ضریب ۰/۵ محاسبه خواهد شد. در نهایت و پس از اعمال ضریب ۰/۵ مجموع واحدهای پایان نامه دوره دکتری تخصصی پژوهشی مازاد برسقف حق التدریس نباید بیشتر از ۶ واحد باشد. (مصوبه شورای آموزشی دانشگاه تاریخ ۹۴/۱۲/۱۹ و مصوبه شورای آموزشی دانشگاه تاریخ ۹۷/۱۰/۱۲)
- چنانچه پایان نامه دکتری تخصصی پژوهشی به راهنمایی بیش از یک عضو هیأت علمی مصوب شود، طی نامه ای از سوی مرکز تحقیقاتی مربوطه، استاد راهنمای اصلی معرفی و سهم واحدی هر یک از اساتید توسط استاد راهنمای اصلی به دبیرخانه امور هیأت علمی کتباً اعلام گردد. (مصوبه شورای آموزشی دانشگاه تاریخ ۹۷/۱۰/۱۲)
- تعداد اساتید راهنمای هر پایان نامه حداکثر سه نفر و تعداد اساتید مشاور حداکثر سه نفر با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، تعیین می گردد. (مصوبه شورای آموزشی دانشگاه تاریخ ۹۷/۱۰/۱۲)
- سهم استاد مشاور پایان نامه دکتری تخصصی پژوهشی حداکثر یک ششم واحد معادل پایان نامه و حداقل یک دوم واحد تعیین گردد. (شورای آموزشی دانشگاه تاریخ ۹۷/۱۰/۱۲)
- محل پرداخت هزینه واحدهای حق التدریس اساتید راهنما و مشاور پایان نامه دوره دکتری تخصصی پژوهشی، از محل درآمدهای معاونت تحقیقات و فناوری باشد. (شورای آموزشی دانشگاه تاریخ ۹۷/۱۰/۱۲)
- تدریس دروس محوله از سوی گروه آموزشی و دانشکده نسبت به واحد پایان نامه در اولویت می باشد و ضروری است تدریس موظفی اعضای هیأت علمی در درجه اول با واحدهای درسی (غیر از پایان نامه) تکمیل گردد، و در صورت عدم وجود واحد درسی مرتبط می تواند با واحد پایان نامه تکمیل گردد.

ماده ۱۳: به دانشگاه اجازه داده می شود در صورت نیاز مؤسسه در مواردی که عضو هیأت علمی علاوه بر ۱۲ واحد حق التدریس مجاز، راهنمایی و یا مشاوره پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی را بر عهده داشته باشد با اعمال ضریب نیم و در مواردی که به دانشجویان بین الملل واحد ارائه می نمایند با ضریب یک، حق التدریس برای عضو

هیأت علمی حداکثر تا سقف ۱۲ واحد (علاوه بر سقف ۱۲ واحد مجاز حق التدریس) در هر نیم سال محاسبه و از محل منابع مربوط مندرج در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه دانشگاه پرداخت گردد. (هیأت امناء دانشگاه تاریخ ۹۶/۵/۱۱)

ماده ۱۴: با عنایت به مصوبه شورای آموزشی تاریخ ۹۷/۱۰/۵ دانشگاه در صورت کاهش واحد حق التدریس هر دانشکده نسبت به نیمسال مشابه سال قبل، به میزان دو برابر آن مبلغ به عنوان بسته تشویقی از محل ۲ درصد سهم آموزش از درآمدهای اختصاصی دانشگاه به آن دانشکده اختصاص داده شود.

ماده ۱۵: موضوع ماده ۱۰۵ آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها (تعداد واحد موظف اعضای هیأت علمی پژوهشی) در شورای آموزشی تاریخ ۹۴/۱۱/۷ مطرح و مصوب گردید ۴ واحد از واحدهای موظف اعضای هیأت علمی پژوهشی بدون در نظر گرفتن مرتبه علمی به ارائه واحدهای آموزشی اختصاص داده شود.

ماده ۱۶: برای محاسبه معادل سازی واحدهای تدریس شده در محل دانشکده پرستاری سنقر برای اعضای هیأت علمی سایر دانشکده های دانشگاه ضریب ۱/۵ در نظر گرفته شود. (شورای آموزشی تاریخ ۹۴/۱۱/۲۱ دانشگاه)

ماده ۱۷: سقف واحد موظفی برای کلیه کارشناسان آموزشی دانشکده ها ۱۰ واحد در هر نیمسال تحصیلی در نظر گرفته شود. (شورای آموزشی تاریخ ۹۴/۱۰/۳۰ دانشگاه)

تبصره: تدریس دروس دانشگاهی در ساعات موظف از طرف کارشناسان ارشد و کارشناسان هر دانشکده در همان دانشکده و دانشکده های دیگر ممنوعیت قانونی ندارد ولی پرداخت حق الزحمه در قالب حق التدریس یا اضافه کار فقط در ساعات غیر موظف اداری و خارج از سقف موظف و جاهت قانونی دارد.

ماده ۱۸: کلیه اعضای هیأت علمی که به دلیل داشتن مسئولیت در دانشگاه تعداد واحد موظفی شان کاهش یافته است اجازه اخذ واحد حق التدریس را تنها با اخذ مجوز شورای آموزشی دانشگاه دارند (صورتجلسه هیأت رئیسه تاریخ ۹۵/۲/۱۴ دانشگاه). با استناد به مصوبه شورای آموزشی تاریخ ۹۷/۶/۷ شورای آموزشی دانشگاه بررسی و تصمیم گیری این موضوع به دانشکده ها سپرده شده است و در صورت تأیید دانشکده مرتبط پرداخت حق التدریس به این اعضا بلامانع است.

ماده ۱۹: ضروری است به هنگام تقسیم واحدهای درسی ابتدا واحدهای موظف کلیه اعضاء هیأت علمی گروه تکمیل و سپس در صورت نیاز واحدهای مازاد به صورت حق التدریس بین اعضاء گروه تقسیم گردد. در غیر این صورت به میزان برابر واحد موظف تکمیل نشده در اعضاء گروه از میزان حق التدریس مدیر و سایر اعضاء گروه کسر می گردد.

ماده ۲۰: چنانچه دانشکده ای به هنگام تنظیم برنامه های آموزشی و ارائه واحدهای تدریسی در هر نیمسال تحصیلی نیاز به همکاری اعضاء هیأت علمی سایر دانشکده ها یا مراکز آموزشی و تحقیقاتی را دارد، قبل از شروع نیمسال تحصیلی هماهنگی و مکاتبات لازم را با رئیس دانشکده یا مرکز مربوطه انجام دهد و از هرگونه هماهنگی مستقیم با عضو هیأت علمی اکیداً خودداری نماید.

ماده ۲۱: حق التدریس اساتید مشاور تحصیلی براساس آئین نامه اساتید مشاور محاسبه و پرداخت می گردد.

شیوه نامه حق التدریس دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه به منظور سامان دهی نحوه به کارگیری، عقد قرارداد و پرداخت حق التدریس اساتید و مدرسان مدعو در ۲۱ ماده تدوین و به تصویب شورای آموزشی دانشگاه در تاریخ ۹۷/۱۰/۵ و شورای دانشگاه در تاریخ ۹۷/۱۰/۲۴ رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

پیوست شماره ۱:

جدول وضعیت برگزاری دروس ارائه شده در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۵-۹۴ دانشکده

ردیف	نام درس	تعداد واحد	نام مدرس	سهم مدرس (واحد)	تعداد جلسات برگزار شده ^۱	وضعیت برگزاری درس ^۲ (%)

^۱ جلسات برگزار شده، به صورت جلسات ۲ ساعته در نظر گرفته شود و در خصوص جلسات ۳ ساعته در خانه مربوطه قید شود.
^۲ ملاک وضعیت برگزاری درس، برگزاری ۱۷ جلسه ۲ ساعته برای ۲ واحد درسی می باشد که نسبت به آن درصد گیری می شود

ضمیمه فرم شماره ۱ - اطلاعات تکمیلی واحدهای پایان نامه اعضای هیأت علمی شاغل

**تعداد واحد متناسبه شده پیش از این نیم سال	تعداد واحد متناسبه شده در این نیم سال	تاریخ دفاع	نوع راهنمایی		*مقطع تحصیلی				دانشکده / مرکز تحقیقات	نام و نام خانوادگی دانشجو	نام و نام خانوادگی علمی
			مشاور	استاد راهنما	دکترای تخصصی		کارشناسی ارشد	دکترای حرفه ای			
					پژوهشی	آموزشی					

**با تیک مشخص گردد.

** صرفاً برای پایان نامه های مقطع Ph.D تکمیل گردد. و در این ستون تعداد واحدهایی که قبل از این برای این پایان نامه استفاده شده ذکر گردد.

فرم شماره ۲

فرم خلاصه فعالیت‌های آموزشی اعضای هیات علمی مدعو از سایر دانشگاه‌های دانشگاه علوم پزشکی

نیمسال سال تحصیلی به تکنیک گروه آموزشی

ردیف	نام و نام خانوادگی	گروه آموزشی	دانشگاه	مرتبۀ علمی	تعداد واحد تدریسی* (معادل سازی شده)	تعداد واحد حق التدریس	ملاحظات

* منظور از تعداد واحد تدریسی، کل واحدهای معادل سازی شده جهت تدریس دروس دانشگاه‌های مختلف دانشگاه به غیر از راهنمایی و مشاوره پایان نامه و بین الملل می باشد.

فرم شماره ۳

فرم خلاصه فعالیت‌های آموزشی اعضای هیات علمی محترم خارج از دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

نیمسال سال تحصیلی به تکمیل گروه آموزشی

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	آخرین مدرک تحصیلی	دانشگاه یا مؤسسه محل خدمت	گروه آموزشی	مرتبه علمی	تعداد واحد تدریس* (معادل سازی شده)	ملاحظات

* منظور از تعداد واحد تدریس، کل واحدهای معادل‌ساز شده جهت تدریس دروس دانشکده‌های مختلف دانشگاه به غیر از راهنمایی و مشاوره پایان نامه و بین‌الملل می باشد.

فرم شماره ۴

فرم خلاصه فعالیت‌های آموزشی اعضای هیات علمی بازنشسته دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

۴

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تخصصی	آخرین مدرک تحصیلی	گروه آموزشی	مرتبه علمی	تعداد واحد تدریسی* معادل سازی شده (۱)	پایان نامه (۲)	مجموع (۱) و (۲)	ملاحظات

*منظور از تعداد واحد تدریسی، کل واحدهای معادل‌سازی شده جهت تدریس دروس دانشکده های مختلف دانشگاه به غیر از راهنمایی و مشاوره پایان نامه و بین الملل می باشد.

ضمیمه فرم شماره ۴۰ - اطلاعات تکمیلی واحدهای پایان نامه اعضای هیات علمی بزرگنشته دانشگاه

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی	نام و نام خانوادگی دانشجو	دانشگاه / مرکز تحقیقات	حرفه‌ای	کارشناسی ارشد	دکترای تخصصی		نوع راهنمایی		تاریخ دفاع	تعداد واحد محاسبه شده در این نیم سال	تعداد واحد محاسبه شده پیش از این نیم سال
					آموزشی	پژوهشی	استاد راهنما	مشاور			

* با تیک مشخص گردد.

* صرفاً برای پایان نامه‌های مقطع Ph.D تکمیل گردد. و در این ستون تعداد واحدهایی که قبل از این برای این پایان نامه استفاده شده ذکر گردد.

فرم شماره ۵

فرم خلاصه فعالیتهای آموزشی اعضای هیات علمی بازنسبه سایر دانشگاهها

پسسال.....سال تحصیلی..... به تنگنای گروه آموزشی

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	آخرین مدرک تحصیلی	گروه آموزشی	مرتبه علمی	تعداد واحد تدریسی* (معادل سازی شده)	ملاحظات

*منظور از تعداد واحد تدریسی، کل واحدهای معادل سازی شده جهت تدریس دروس دانشکده های مختلف دانشگاه به غیر از موارد مندرج در ستون "سایر موارد" می باشد.

فرم شماره ۶

فرم خلاصه فعالیتهای آموزشی اعضای غیر هیات علمی (پرسنل و کارکنان زیر مجموعه دانشگاه علوم پزشکی)

دانشگاه..... نیمسال..... سال تحصیلی.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل خدمت	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تعداد واحد تدریسی تئوری و عملی (آزمایشگاه)	تعداد واحد کارآموزی	جمع واحدهای تدریس شده (حق التدریس)	ملاحظات

فرم شماره ۷

فرم خلاصه فعالیتهای آموزشی اعضای غیر هیات علمی (استخدام خارج از دانشگاه علوم پزشکی)

دانشکده..... نیمسال..... سال تحصیلی.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل خدمت	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تعداد واحد تدریسی و تئوری و عملی (آزمایشگاه)	تعداد واحد کارآموزی	جمع واحدهای تدریس شده (حق التدریس)	ملاحظات

فرم شماره ۸

فرم خلاصه فعالیت‌های آموزشی بازنشسته های غیر هیات علمی

دانشکده..... نیمسال..... سال تحصیلی.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل خدمت	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تعداد واحد تدریسی تئوری و عملی (آزمایشگاه)	تعداد واحد کارآموزی	جمع واحدهای تدریس شده (حق التدریس)	ملاحظات

فرم شماره ۹

فرم خلاصه فعالیت‌های آموزشی افراد غیر استخدام

دانشکده..... نیمسال..... سال تحصیلی.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تعداد واحد تدریسی تئوری و عملی (آزمایشگاه)	تعداد واحد کارآموزی	جمع واحدهای تدریس شده (حق التدریس)	ملاحظات

دستورالعمل نحوه محاسبه حق التدریس و معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی



دستورالعمل نحوه محاسبه حق التدریس و معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی

ماده (۱)

مؤسسه می تواند جهت واحد های معادل آموزشی (واحد معادل) اعضای هیأت علمی خود حق التدریس به شرح زیر پرداخت نماید :

ماده (۲)

واحد معادل برای هر پروژه یا پایان نامه دوره کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته با رعایت شرایط تبصره های ۱ و ۲ این ماده به طریق زیر محاسبه می شود:

تعداد دانشجو × واحد پروژه یا پایان نامه = واحد معادل

تعداد دانشجو + ۳

تبصره ۱- تدریس درس تئوری مربوط به پروژه (در صورت وجود داشتن) و سرپرستی پروژه بطور توأم باید توسط عضو هیأت علمی در یک ترم انجام گیرد.

تبصره ۲- اگر پروژه و یا پایان نامه توسط بیش از یک نفر سرپرستی می شود تعداد واحد معادل فوق بر تعداد مدرسین تقسیم می شود.

تبصره ۳- واحد معادل درس سمینار کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته برابر یک سوم واحد معادل پروژه موضوع این ماده محسوب می گردد و حداکثر ۳ واحد قابل احتساب است.

ماده (۳)

واحد معادل برای هر پروژه یا پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته با رعایت تبصره های ۱ و ۲ ماده ۲ برای عضو هیأت علمی راهنما (استاد راهنما) به طریق زیر محاسبه می شود .



واحد معادل = واحد پروژه یا پایان نامه تقسیم بر ۲

تبصره ۱- در هر حال برای یک پروژه بیشتر از ۶ واحد معادل قابل احتساب نیست.

تبصره ۲- واحد معادل درس سمینار کارشناسی ارشد ناپیوسته با رعایت تبصره های ۱ و ۲ ماده ۹ برابر یک ششم واحد درس سمینار و حداکثر ۲ واحد محسوب می گردد مشروط بر اینکه موضوعات ارائه شده همانند نباشد.

ماده (۴)

واحد معادل رساله های دوره های دکترای تخصصی مساوی واحد رساله بوده و حداکثر ۲۰ واحد برای هر رساله در کل دوره دکتری قابل احتساب است.

تبصره ۱- حداکثر تعداد رسالاتی که یک عضو هیات علمی می تواند سرپرستی کند توسط شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه تعیین می شود.

تبصره ۲- واحد معادل برای هر عضو هیات علمی مشاور (استاد راهنما) رساله با توجه به میزان مشارکت وی حداکثر یک ششم واحد معادل مربوط به استاد راهنمای آن رساله و حداقل یک دوم واحد خواهد بود. (برای هر رساله کارشناسی ارشد ناپیوسته ۱ نفر استاد مشاور و هر رساله دکترای تخصصی ۲ نفر استاد مشاور منظور می گردد)

ماده (۵)

هر ۳۴ ساعت سرپرستی کار آموزشی و کار ورزی در عرصه در بخشها برای دانشجویان غیر پزشکی معادل یک و نیم واحد نظری محسوب میشود.

تبصره ۱- واحد (کار آموزشی و کار ورزی در عرصه) در صورتی منظور می گردد که عضو هیات علمی بطور کامل و در طول درس به ازای هر یک و نیم واحد حداقل ۵۱ ساعت در هر ترم در محل حضور داشته باشد.



تبصره ۲- سرپرستی کار آموزی و کار ورزی و اظهار نظر در مورد گزارش های مربوط جزو خدمت موظف هفتگی و قابل قبول عضو است و دانشکده ها موظفند امور مربوط را به نحو احسن بین اعضای هیات علمی تقسیم نمایند.

ماده ۶)

اگر ساعات اضافه بر میزان واحد بعنوان کلاس تمرین مصوب یا دروس آزمایشگاهی مصوب که توسط عضو هیات علمی مسئول درس ارائه شود، هر ۲۴ ساعت حد اکثر تا یک واحد نظری در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۷)

تعداد واحد معادل دروس مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی یک و نیم برابر می باشد.

تبصره ۱- در مورد تاسیس رشته های جدید تعداد واحد معادل دروس کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری که برای اولین بار توسط عضو هیات علمی ارائه می گردد ۲ برابر خواهد بود.

تبصره ۲- مؤسسه می تواند در موارد خاص در مورد دروس تخصصی سال آخر کارشناسی ارشد پیوسته (دکترای حرفه ای، فوق لیسانس) ضریب ۱/۲۵ را اعمال نماید.

ماده ۸)

واحد معادل پایان نامه دکترای تخصصی پزشکی و دندانپزشکی حد اکثر ۵ واحد معادل است و برای پایان نامه دکترای فوق تخصصی پزشکی حد اکثر ۷ واحد معادل می باشد.

تبصره ۱- واحد معادل پایان نامه دکترای تخصصی پزشکی و دندانپزشکی و دکترای فوق تخصصی پزشکی پس از دفاع از پایان نامه و تایید توسط دانشکده قابل محاسبه است.



تبصره ۲- تعداد پایان نامه های هر عضو هیات علمی در ابتدای سال تحصیلی حسب مقررات توسط شورای آموزشی پژوهشی دانشکده و یا شورای تحصیلات تکمیلی تعیین و به وی اعلام می شود .

ماده ۹)

میزان حق التدریس اساتید راهنمای دانشجویان مطابق آیین نامه های مربوطه می باشد .

ماده ۱۰)

تعداد واحد معادل برای آموزش بالینی در بیمارستانها در روز و شب بر حسب رشته به شرط حضور حداقل ۲ نفر دانشجو ، کارورز یا دستیار به شرح زیر می باشد.

- ۱- درمانگاه آموزشی ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری
- ۲- رانند(در بخش بیماران بستری) ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری
- ۳- کنفرانس پزشکی یک ساعت معادل یک ساعت نظری
- ۴- اداره سمینار(هر موضوع) یک ساعت نظری
- ۵- کشیک شب برای گروههای جراحی و بیهوشی ۱۵ شب یک واحد نظری
- ۶- کشیک شب برای گروههای داخلی(به صورت آنکال) ۳۰ شب یک واحد نظری
- ۷- سرپرستی کارآموزی و کارورزی در بخش ها به شرط حضور در فیلد برای مناطق شهری معادل نصف زمان صرف شده و برای مناطق روستایی دو سوم زمان صرف شده تدریس نظری در نظر گرفته می شود .
- ۸- اتاق عمل یا هر گونه پروسیجر آموزشی در بخش های مختلف ۳ ساعت معادل یک ساعت نظری
- ۹- خواندن فیلمهای رادیولوژی یا دیدن لامهای آسیب شناسی به همراه آموزش به دانشجو ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری



تبصره: امتیاز آنکالی در مجموع ۵ امتیاز می باشد.

ماده ۱۱)

تعداد واحد معادل هر درس بر اساس تعداد دانشجویان کلاس حداکثر ۱/۵ برابر واحد درس به شرح جدول پیوست می باشد.

تعداد واحد معادل	تعداد دانشجو در هر کلاس (نفر)		
	درس نظری عمومی	درس نظری پایه	درس نظری اصلی و تخصصی
\times ۱/۰۰ واحد درس	۱۰۰ و کمتر	۷۵ و کمتر	۵۰ و کمتر
\times ۱/۰۵ واحد درس	۱۰۱ - ۱۳۰	۷۶ - ۹۵	۵۱ - ۶۰
\times ۱/۱۰ واحد درس	۱۳۱ - ۱۶۰	۹۶ - ۱۱۵	۶۱ - ۷۰
\times ۱/۱۵ واحد درس	۱۶۱ - ۱۹۰	۱۱۶ - ۱۳۵	۷۱ - ۸۰
\times ۱/۲۰ واحد درس	۱۹۱ - ۲۲۰	۱۳۶ - ۱۵۵	۸۱ - ۹۰
\times ۱/۲۵ واحد درس	۲۲۱ - ۲۵۰	۱۵۶ - ۱۷۵	۹۱ - ۱۰۰
\times ۱/۳۰ واحد درس	۲۵۱ - ۲۸۰	۱۷۶ - ۱۹۵	۱۰۱ - ۱۱۰
\times ۱/۳۵ واحد درس	۲۸۱ - ۳۱۰	۱۹۶ - ۲۱۵	۱۱۱ - ۱۲۰
\times ۱/۴۰ واحد درس	۳۱۱ - ۳۴۰	۲۱۶ - ۲۳۵	۱۲۱ - ۱۳۰
\times ۱/۴۵ واحد درس	۳۴۱ - ۳۷۰	۲۳۶ - ۲۵۵	۱۳۱ - ۱۴۰
\times ۱/۵۰ واحد درس	۳۷۱ و بیشتر	۲۵۶ و بیشتر	۱۴۱ و بیشتر

تبصره- کلاس های مربوط به دروس نظری اصلی و تخصصی به کمتر از ۵۰ نفر و دروس نظری پایه به کمتر از ۷۵ نفر و دروس نظری عمومی به کمتر از ۱۰۰ نفر قابل شکستن نبوده و فقط در یک گروه قابل احتساب است.