

رئیس محترم دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی ...

سلام و عرض ادب؛

با توجه به اهمیت همکاری و ایجاد هم‌افزایی بین موسسات تحت پوشش دو وزارتخانه «علوم، تحقیقات و فناوری» و «بهداشت، درمان و آموزش پزشکی» و اعضای هیات علمی شاغل در آنها، شیوه‌نامه‌ای تحت عنوان شیوه‌نامه دوره «مشاهده‌گری» اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی دو وزارتخانه مذکور با هدف تسهیل و روال‌سازی ارتباطات علمی، پژوهشی و فناوری مؤسسات با رویکرد همکاری و ایجاد فرصت کوتاه‌مدت حضور اعضای هیات علمی در فضاها علمی و تخصصی به منظور آشنایی با عرصه‌های جدید و دستاوردهای علمی حوزه‌های مختلف علوم و فنون و فراهم نمودن فرصت همکاری‌های مشترک دانشگاه موثر و مفید از امکانات تخصصی و آزمایشگاهی طرفین تنظیم گردیده‌است. ضمن ارسال یک نسخه از شیوه‌نامه دوره مذکور، خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به اجرایی و عملیاتی نمودن مفاد شیوه‌نامه فوق‌الذکر به نحو احسن برنامه‌ریزی و اقدام لازم بعمل آید.


دکتر علی اکبر حنی کاوست
معاون آموزشی

رونوشت:

- جناب آقای دکتر نجفی معاون محترم تحقیقات و فناوری جهت استحضار و دستور اقدام لازم
- جناب آقای دکتر خاکی صدیق معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت استحضار و دستور اقدام لازم
- جناب آقای دکتر رحیمی معاون محترم پژوهشی و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت استحضار و دستور اقدام لازم
- معاون محترم آموزشی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی ... جهت استحضار و اقدام لازم
- مدیران و دبیران محترم حوزه معاونت

بهر شهرک قدس : خیابان سیمای ایران ، بین فلامک و زرافشان ، ستاد مرکزی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

☎ تلفن : ۸۸۳۶۳۵۶۰-۸۰

☎ نمابر : ۸۸۳۶۳۹۸۳

✉ صفحه الکترونیکی معاونت آموزشی : <http://dme.behdasht.gov.ir>

✉ صفحه الکترونیکی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی : <http://www.behdasht.gov.ir>

☎ صفحه الکترونیکی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی : <http://www.behdasht.gov.ir>

☎ صفحه الکترونیکی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی : <http://www.behdasht.gov.ir>



شیوه نامه دوره «مشاهده گری»

اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»
و «وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»

با توجه به اهمیت همکاری و ایجاد هم افزایی بین موسسات تحت پوشش دو وزارت و اعضای هیات علمی شاغل در آنها، شیوه نامه حاضر با هدف ایجاد فرصت کوتاه مدت حضور اعضای هیات علمی در فضاهای علمی و تخصصی به منظور آشنایی با عرصه های جدید و دستاوردهای علمی حوزه های مختلف علوم و فنون نظیر فنی و مهندسی، علوم انسانی، هنر، علوم پزشکی، علوم پایه و کشاورزی و فراهم نمودن فرصت تعریف همکاری های مشترک و استفاده موثر و مفید از امکانات تخصصی و آزمایشگاهی طرفین این شیوه نامه به استناد تفاهم نامه همکاری شماره ۲۲۰۵۸۵/۷ مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۷ تنظیم گردیده است.

ماده ۱- تعاریف

۱- در این شیوه نامه منظور از دانشگاهها و مراکز آموزش های عالی و پژوهشی، کلیه دانشگاهها، پژوهشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است که به اختصار "مؤسسه" نامیده می شود.

۲- منظور از گروه علمی اعم از آموزش یا پژوهش است که عضو هیات علمی در آن مشغول می باشد.

۳- دوره مشاهده گری ماموریتی است که به اعضای هیات علمی واجد شرایط منتخب یک مؤسسه داده می شود که برای مدت ۱-۳ ماه به منظور آشنایی، همکاری و یا انجام مطالعات و تحقیقات مشترک در سایر دانشگاهها و مراکز علمی و تحقیقاتی داخل کشور حضور یابند.

ماده ۲- اهداف

۱- ارتقاء و آشنایی کوتاه مدت و هدفمند اعضای هیات علمی با فعالیت های حوزه های مختلف علوم؛

۲- ارزیابی و فراهم نمودن مقدمات مطالعات و تحقیقات مشترک با رویکرد همکاری فعالیت های چند مرکزی؛

۳- کمک به روزآمدسازی دانش و تخصص هیات علمی در عرصه های مختلف به منظور زمینه سازی فعالیت های مشترک بین موسسات مختلف؛

۴- امکان استفاده مفید و موثر از امکانات علمی و تجهیزات آزمایشگاهی که نیاز به حضور کوتاه مدت در محیط مؤسسه مقصد وجود دارد.

ماده ۳- شرایط عضو هیات علمی در استفاده از دوره مشاهده گری

۱- داشتن ارتباط استنادی با مؤسسه مبدا (نظیر قراردادی، بیمانی، ضریب K، رسمی آزمایشی، رسمی)؛

۲- برخورداری از صلاحیت های عمومی و نداشتن منع قانونی.

ماده ۴- فرایند تصویب دوره مشاهده گری

۱- ارائه برنامه دوره مشاهده گری شامل اهداف، برنامه زمانبندی شده از سوی هیات علمی متقاضی مؤسسه ذی ربط در دانشگاه یا مؤسسه مبدا؛

۲- ارسال درخواست دوره مشاهده گری به مؤسسه مقصد با پیوست برنامه هیات علمی توسط مؤسسه مبدا؛

۳- اعلام موافقت مؤسسه مقصد به مؤسسه مبدا و صدور ابلاغ ماموریت بر مبنای زمانبندی مورد توافق از سوی مؤسسه مبدا و ارسال آن به مؤسسه مقصد.

ماده ۵- نحوه گزارش کار

به صورت ماهیانه و در پایان دوره مشاهده‌گری گزارش کار هیات علمی به مؤسسه مبدا ارائه خواهد شد. تبصره ۱: در صورت توافق طرفین، تمدید دوره برای یک مرتبه بلامانع است.

ماده ۶- مالکیت معنوی

در صورت وجود دستاورد علمی- پژوهشی- فناوریانه، حق مالکیت معنوی دو مؤسسه مبدا و مقصد در انتشار آن رعایت می‌گردد.

ماده ۷- حقوق و مزایا

حقوق و مزایای هیات علمی با گواهی محل اجرای دوره (مقصد) از سوی مؤسسه مبدا پرداخت می‌گردد. تبصره ۲: دوره مشاهده‌گری امتیاز برای عضو هیات علمی و موسسات مبدا و مقصد محسوب می‌گردد. لذا نباید منجر به کاهش حقوق و مزایای هیات علمی گردد.

ماده ۸- اجرای شیوه‌نامه

اجرای شیوه‌نامه حاضر با هدف تسهیل و روان‌سازی ارتباطات علمی، پژوهشی و فناوری موسسات با رویکرد همکاری می‌باشد، لذا در نظر گرفتن تسهیلات و حمایت‌های تشویقی برای هیات علمی و موسسات مجری بلامانع است. اجرای این شیوه‌نامه منوط به تصویب موسسات مبدا و مقصد می‌باشد و معاونین ذی‌ربط در موسسات ذینفع بر حسن اجرای آن نظارت خواهند داشت.

تبصره ۳: اجرای این شیوه‌نامه در دانشگاه‌ها و موسسات غیرانتفاعی با فعالیت‌های آموزشی - پژوهشی و فناوریانه وابسته به سایر وزارتخانه‌ها در صورت تصویب توسط موسسات و سازمان مربوطه بلامانع است.

این شیوه‌نامه در ۸ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۸ به تایید معاونان آموزشی و معاونان پژوهش و فناوری وزارتخانه‌ها رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است. اعتبار این شیوه‌نامه ۵ سال است و با توافق طرفین قابل تمدید می‌باشد.

دکتر علی‌اکبر صدیق
معاون آموزشی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دکتر علی‌اکبر حیدر دوست
معاون آموزشی
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دکتر محسن رحیمی
معاون پژوهش و فناوری
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دکتر فریاد نجفی
معاون تحقیقات و فناوری
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی