

شیوه نامه اجرایی جذب متقاضیان تعهدات قانونی

مقاطع کارشناسی ارشد ، دکترای تخصصی Ph.D

با استعانت از درگاه خداوند متعال دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه مستقر در کلان منطقه ۳ کشوری جهت یکسان سازی روند جذب متقاضیان متعهد خدمت (تعهد عام) به عنوان عضو هیات علمی و به منظور تامین نیازهای آموزشی مطابق با ماده ۱۴ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی، شیوه نامه ای تحت عنوان شیوه نامه اجرایی جذب اعضای هیات علمی تعهداتی را به شرح ذیل تهیه و تدوین نموده است.

ماده (۱) مراحل اجرایی جذب عضو هیات علمی مشمول تعهدات قانونی:

۱-۱) نیازسنجی از دانشکده ها و گروه های آموزشی در خصوص نیازهای آموزشی در رشته ها و مقاطع مورد نیاز توسط معاونت آموزشی

۱-۱) اعلام نیاز آموزشی توسط گروه آموزشی پس از طرح در جلسه گروه و ارجاع به رئیس دانشکده مربوطه

۱-۲) بررسی لیست اعلام نیاز گروه های آموزشی توسط شورای آموزشی دانشکده مربوطه و اولویت بندی نیازها با در نظر گرفتن فاکتورهای مندرج در ماده (۲) این شیوه نامه و ارسال لیست نیازها و صورتجلسه گروه ها و موافقت شورای آموزشی دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه

۱-۳) بررسی لیست های ارسالی از سوی دانشکده ها و جمع بندی اطلاعات توسط دبیرخانه امور هیات علمی دانشگاه با همکاری سایر مدیریت ها نظیر مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه .

۱-۴) طرح موضوع در شورای آموزشی دانشگاه و پس از تایید، آماده سازی جهت فراخوان

۱-۵) بارگذاری فراخوان در پورتال اصلی دانشگاه و اعلام به دانشکده های تابعه و ارسال فراخوان به معاونت آموزشی کلیه دانشگاه های علوم پزشکی کشور جهت اطلاع رسانی

۱-۶) شرکت فرد متقاضی در فراخوان و ارسال مدارک به دبیرخانه امور هیات علمی دانشگاه

۱-۷) ارسال پرونده های متقاضیان به دانشکده مربوطه جهت بررسی

۱-۸) برگزاری جلسه مصاحبه با شرکت کنندگان در فراخوان توسط کمیته تخصصی با حضور نماینده دانشکده و نماینده معاونت آموزشی دانشگاه در دانشکده مربوطه .

- ۹-۱) اعلام نتیجه به همراه امتیازات کسب شده به دبیرخانه امور هیات علمی
- ۱۰-۱) بررسی و تایید شورای آموزشی دانشگاه و ارسال اسامی افراد به همراه مدارک به هیات اجرایی جذب دانشگاه جهت اقدامات قانونی .
- ۱۱-۱) اعلام اسامی پذیرفته شدگان نهایی توسط دبیرخانه هیات اجرایی جذب دانشگاه به وزارت و دریافت موافقت وزارت متبوع .
- ۱۲-۱) معرفی افراد پذیرفته شده توسط هیات اجرایی جذب دانشگاه به معاونت توسعه و مدیریت منابع دانشگاه جهت صدور ابلاغ و تعیین محل خدمت نامبرده جهت انجام تعهدات .
- ۱۳-۱) مراجعه فرد به دانشکده و گروه مربوطه به منظور شروع به کار .
- ۱۴-۱) تشکیل پرونده پرسنلی برای عضو هیات علمی جدید .
- ماده ۲) فاکتورهای مهم در تعیین اولویت فراخوان جذب اعضای هیات علمی
- ۱-۲) نسبت واحدهای تخصصی تدریسی توسط اعضای گروه به تعداد اعضای گروه
- ۲-۲) وجود دوره های تحصیلات تکمیلی (چند رشته برای یک گروه آموزشی) و دوره های میان رشته ای .
- ۳-۲) تنوع فراگیران از نظر مقطع تحصیلی در گروه مربوطه
- ۴-۲) نسبت تعداد دانشجو به تعداد اعضای هیات علمی گروه مربوطه
- ۵-۲) میزان حجم خدمات اجرایی ، آموزشی و پژوهشی برای افراد متقاضی شرکت در فراخوان
- ۶-۲) سن افراد متقاضی شرکت در فراخوان
- ۷-۲) سن سایر افراد گروه و وضعیت بازنشستگی اعضاء گروه .
- ۸-۲) تامین شرایط اعلام شده در خصوص جذب اعضای هیات علمی مشمول تعهدات قانونی با توجه به بازدید هیات های ممتحنه و ارزشیابی وزارت متبوع .
- ماده ۳) - شرایط شرکت در فراخوان :
- الف) شرایط عمومی :

(۱) داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران

(۲) اعتقاد به مبانی نظام مقدس جمهوری اسلامی و قانون اساسی

(۳) نداشتن منع قانونی از نظر نظام وظیفه

(۴) تأیید صلاحیت های علمی و عمومی داوطلبان در هیات اجرایی جذب دانشگاه و تصویب هیات مرکزی جذب وزارت متبوع

(۵) نداشتن سن بیش از ۳۵ سال جهت مقطع کارشناسی ارشد و ۴۵ سال برای مدارک Ph.D

ب) شرایط اختصاصی :

(۱) دارا بودن مدرک دکترای تخصصی (Ph.D) و یا مدرک کارشناسی ارشد در رشته های علوم پایه و یا عمومی (از قبیل معارف اسلامی، زبان و ...) بر اساس جدول رشته های مورد نیاز فراخوان تعهدات قانونی

(۲) شرکت افراد مشغول به تحصیل در فراخوان ممنوع می باشد.

(۳) عنوان رشته و گرایش متقاضی می بایست با عنوان رشته درج شده در فراخوان دقیقاً مطابقت داشته باشد و پذیرش مدارک مشابه ممنوع می باشد.

(۴) در هر رشته در شرایط مساوی، اولویت با متقاضیان بومی می باشد.

(۵) متقاضیانی که از طریق آموزش از راه دور (دوره های مجازی) و یا دوره های غیر حضوری تحصیلات خود را به پایان رسانیده اند نمی توانند در فراخوان جذب دانشگاه شرکت نمایند.

ج) مدارک مورد نیاز :

(۱) تصویر تمامی صفحات شناسنامه

(۲) تصویر دو طرف کارت ملی

(۳) عکس جدید ۴ × ۳ (۶ قطعه)

(۴) تصویر آخرین مدرک تحصیلی

(۵) تصویر آخرین حکم کارگزینی (در صورت داشتن رابطه استخدامی)

۶) تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت دوره نظام وظیفه (مخصوص برادران)

۷) شناسنامه علمی (CV) به همراه مستندات آموزشی، پژوهشی و اجرایی ذکر شده در CV

۸) گواهی مبنی بر داشتن رتبه علمی و ... (ارائه گواهی معتبر)

۹) گواهی مبنی بر عضویت در بنیاد نخبگان (ارائه گواهی معتبر)

۱۰) تصویر سند تعهد محضری در مقطع Ph.D و یا کارشناسی ارشد

۱۱) نامه ارائه موافقت محل خدمت مستخدمین، بورسیه ها و متعهدین جذب به سایر دانشگاهها و یا معاونت درمان (در صورت درخواست انتقال تعهدات)

تذکرات بسیار مهم :

۱) چنانچه در هریک از مراحل پذیرش با پس از آن موضوعی خلاف اطلاعات اعلام شده توسط فرد متقاضی محرز شود، مراحل طی شده کان لم یکن تلقی و یا پذیرش فرد لغو می گردد.

۲) چنانچه هریک از متقاضیان نسبت به اعلام نتیجه فراخوان اعتراض داشته باشند می توانند درخواست خود را به دانشگاه ارائه نمایند تا در چهارچوب آیین نامه ها و مقررات جذب اعضای هیات علمی مورد بررسی قرار گیرد.