

شیوه نامه اجرایی تعیین نیاز دانشگاه به اعضای هیات علمی

به منظور تسریع و شفافیت در جذب اعضای هیات علمی در گروه‌های آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه، شیوه نامه ای تحت عنوان شیوه نامه اجرایی تعیین نیاز دانشگاه به اعضای هیات علمی تهیه گردیده است.

ماده (۱) کلیات:

جذب اعضای هیات علمی در دو حالت می تواند صورت پذیرد: یکی از طریق فراخوان جذب اعضای هیات علمی و دیگری جذب به صورت عضو هیات علمی مشمول تعهدات قانونی ضریب K، طرح نیروی انسانی و سربازو... در این شیوه نامه با در نظر گرفتن

ماده (۲) مراحل اجرایی جذب عضو هیات علمی مشمول تعهدات قانونی:

- * درخواست فرد متقاضی به معاونت آموزشی دانشگاه
- * ارسال درخواست به دانشکده مربوطه و گروه مربوطه جهت اظهار نظر
- * موافقت گروه با ارائه دلایل (ارسال صورتجلسه گروه الزامی است)
- * موافقت دانشکده مربوطه و ارسال مستندات به معاونت آموزشی دانشگاه
- * اعلام موافقت دانشگاه به مرکز امور هیات علمی وزارت جهت اظهار نظر
- * اعلام موافقت مرکز امور هیات علمی وزارت به دانشگاه
- * اعلام محل خدمت نامبرده بعنوان عضو هیات علمی به معاونت توسعه جهت اقدامات قانونی
- * اعلام شروع به کار در دانشکده و گروه مربوطه و صدور حکم کارگزینی
- * تشکیل پرونده برای عضو هیات علمی جدید و افزودن در بانک اطلاعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه

ماده (۳) مراحل اجرایی جذب عضو هیات علمی در فراخوان:

* نیازسنجی از دانشکده ها و گروههای آموزشی در خصوص نیازهای آموزشی در رشته ها و مقاطع مورد نیاز توسط معاونت آموزشی دانشگاه

* اعلام نیاز آموزشی توسط گروه آموزشی مورد نظر به دانشکده مربوطه

* بررسی لیست گروههای آموزشی توسط دانشکده مربوطه و اعلام نیازها بر اساس اولویت با در نظر گرفتن فاکتورهای مندرج در ماده ۴ این شیوه نامه

* بررسی لیستهای ارسالی از سوی دانشکده ها و جمع بندی اطلاعات توسط واحد امور هیات علمی

* طرح موضوع در شورای دانشگاه جهت اتخاذ تصمیم نهایی و اعلام آن به هیات اجرایی جذب دانشگاه

* بررسی لیست نهایی توسط هیات اجرایی جذب و اعلام لیست نهایی فراخوان دانشگاه به مرکز امور هیات علمی وزارت متبوع

* اعلام لیست تأیید شده در فراخوان در سایت وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

* اعلام فراخوان به دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی جهت اطلاع رسانی و شرکت متقاضیان واحد های مربوطه

* شرکت فرد متقاضی در فراخوان و بارگذاری اطلاعات درخواستی و ارسال مدارک به هیات اجرایی جذب دانشگاه

* ارسال پرونده های متقاضیان به دانشکده مربوطه جهت بررسی

* انجام مصاحبه از شرکت کنندگان در فراخوان توسط کمیته اختصاصی در دانشکده مربوطه

* اعلام نتیجه مصاحبه به همراه امتیازات مکتسبه به هیات اجرایی جذب دانشگاه

* تأیید صلاحیت علمی و عمومی متقاضیان در هیات اجرایی جذب دانشگاه

* ارسال پرونده متقاضیان تأیید شده توسط دانشگاه به وزارت متبوع

* اعلام اسامی پذیرفته شدگان نهایی توسط وزارت متبوع به هیات اجرایی جذب دانشگاه

* معرفی فرد پذیرفته شده توسط هیات اجرایی جذب دانشگاه به معاونت توسعه و مدیریت منابع دانشگاه جهت صدور ابلاغ و تعیین محل خدمت نامبرده

* مراجعه فرد به دانشکده و گروه مربوطه به منظور شروع به کار

* تشکیل پرونده برای عضو هیات علمی جدید و افزودن در بانک اطلاعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه

ماده (۴) فاکتورهای مهم در تعیین فراخوان جذب اعضای هیات علمی:

* نسبت تعداد واحدهای تخصصی تدریس شده توسط اعضای گروه به تعداد اعضای گروه

* داشتن دوره های تحصیلات تکمیلی

* تنوع فراگیران از نظر مقطع تحصیلی در گروه مربوطه

* تعداد دستیاران گروه آموزشی مربوطه

* سرانه دانشجو

* نسبت تعداد دانشجو به تعداد اعضای علمی گروه مربوطه

* وجود پست سازمانی خالی در دانشکده یا گروه مربوطه در خصوص فراخوان جذب اعضای هیات علمی

* میزان حجم خدمات اجرایی، آموزشی و پژوهشی برای افراد متقاضی شرکت در فراخوان

* سن افراد متقاضی برای شرکت در فراخوان

* مدت زمان باقیمانده از تعهدات عضو هیات علمی متقاضی جهت شرکت در فراخوان

این شیوه نامه در ماده ۴ تدوین گردیده است که پس از تأیید نهایی در شورای دانشگاه قابل اجرا می باشد.