

شروع

فرآیند جذب هیات علمی

از طریق فراخوان

نیازسنجی از دانشکده ها با توجه به هماهنگی رؤسای دانشکده ها با مدیران گروههای آموزشی  
معاونت آموزشی (دبیرخانه امور هیات علمی)

دریافت لیست نیازها از دانشکده ها به همراه مستندات به همراه نامه مدیر گروه ها  
معاونت آموزشی (دبیرخانه امور هیات علمی)

پس از بررسی و تصویب شورای آموزشی ارسال اعلام نیازها به هیات اجرایی جذب دانشگاه  
توسط دبیرخانه امور هیات علمی

اعلام نیازها به وزارت متبوع (ثبت در سامانه وزارت)  
توسط کارشناس هیات اجرایی جذب دانشگاه

اعلام فراخوان در سایت وزارت  
توسط وزارت متبوع

اعلام فراخوان به دانشکده های تابعه و مراکز آموزشی درمانی  
توسط دبیرخانه امور هیات علمی

ثبت نام اینترنتی در سایت وزارت و ارسال مدارک لازم به دانشگاه  
توسط متقاضی

بررسی پرونده های الکترونیکی ثبت شده در سایت وزارت  
توسط دبیرخانه هیات جذب دانشگاه

ارسال پرونده های متقاضیان با توجه به رشته به دانشکده مربوطه جهت بررسی صلاحیت علمی  
توسط کار گروههای علمی و تخصصی

اعلام زمان مصاحبه به متقاضیان واجد شرایط  
توسط کار گروه‌های علمی و تخصصی

ارجاع پرونده های بررسی شده متقاضیان به کار گروه صلاحیه عمومی  
توسط دانشکده ها

جمع بندی نتایج بررسی صلاحیت های عمومی و علمی  
توسط کارگروه هیات اجرایی جذب دانشگاه

معرفی افراد برگزیده به وزارت متبوع (به همراه پرونده و مستندات)  
توسط دبیرخانه هیات اجرایی جذب

ارسال تاییدیه به دانشگاه  
توسط وزات متبوع

صدور معرفی نامه جهت اخذ تعهد محضری پس از تایید مراجع ذیصلاح  
توسط دبیرخانه هیات اجرایی جذب و معاون توسعه و مدیریت و منابع دانشگاه و دفتر حقوقی دانشگاه

صدور ابلاغ به عنوان عضو هیات علمی  
توسط معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تشکیل پرونده جهت عضو هیات علمی و ثبت مشخصات در بانک اطلاعاتی اعضای هیات علمی  
توسط دبیرخانه امور هیسات علمی

اعلام شروع به کار هیات علمی  
توسط کارگزینی دانشکده مربوطه

صدور حکم حقوقی  
توسط کارگزینی دانشکده مربوطه