

«شرح سوابق فعالیت خانم ندانوابی از بدو استخدام تا کنون، سابقه کار: ۱۸ سال»

❖ از تاریخ ۱۳۸۵/۰۱/۰۵ الی ۱۳۹۱/۰۵/۳۰ با عنوان پست سازمانی کارشناس امور پژوهشی (دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز):

– **دبیر کمیته اخلاق در پژوهش:** (تنظیم دعوتنامه، دستور جلسه، صورتجلسه، مکاتبه با مجریان طرحهای تحقیقاتی در خصوص اصلاحات، تصویب طرح و عقد قرارداد و...)

– **دبیر شورای پژوهشی:** (تنظیم دعوتنامه، دستور جلسه، صورتجلسه، مکاتبه با مجریان در خصوص اصلاحات و پس از اصلاح نهایی ارجاع آن به کمیته اخلاق)

– **تسویه حساب های مالی با مجریان طرح های تحقیقاتی:** (دریافت گزارش نهایی، دریافت فاکتورهای پیش بینی شده در طرح ها و متن کامل مقاله چاپ شده در قالب CD)

– **همکاری با تیم ارزشیابی مقالات:** (برای رتبه بندی دانشگاه هابه صورت سالیانه)

– **همکاری با تیم ارزشیابی سوابق پژوهشی اعضای هیات علمی به مناسبت هفته پژوهش:** (به صورت سالیانه)

– **ثبت و ورود اطلاعات طرح های تحقیقاتی در سامانه بهسان**

❖ از تاریخ ۱۳۹۱/۰۶/۰۱ الی ۱۴۰۱/۰۴/۳۰ با عنوان پست سازمانی کارشناس اخلاق در پژوهش (دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه)

۱- **کارشناس دانشی بینان مرکز رشد فناوری سلامت از سال ۹۱ الی ۹۴:**

– **تنظیم و آماده سازی پروپوزال های فناوری:** (قراردادهای فناوری و تشکیل پرونده برای هسته ها و شرکت های دانش بنیان)

– **دبیر شورای فناوری:** (تنظیم دعوتنامه، دستور جلسه، صورتجلسه و مکاتبه با فناوران در خصوص اصلاحات، عقد قرارداد و...)

۲- **کارشناس امور قراردادها و طرح تحقیقاتی معاونت تحقیقات و فناوری از سال ۹۶ الی ۹۸:**

- مکاتبه با مجریان در خصوص اصلاحات، عقد قرارداد از طریق کار با سامانه پژوهان

۳- **کارشناس مسئول علم سنجی و مسئول پایگاه عرضه اطلاعات از سال ۹۸ الی ۱۴۰۱/۰۴/۳۰:**

- بروزرسانی سامانه علم سنجی اعضای هیات علمی ISID.research.ac.ir و نیز سامانه دانشگاه های علوم پزشکی کشور USID.research.ac.ir

- انجام پایش سامانه علم سنجی اعضای هیات علمی هر ۳ ماه یکبار و وب سایت علم سنجی هر ۶ ماه یکبار

- ارائه خدمات به مراجعین پایگاه عرضه اطلاعات از جمله جستجو و در صورت نیاز پرینت از مقالات جستجو شده

- تدریس برخی بانکهای اطلاعات علمی از جمله: Publons.com و سامانه مشابهت یاب: <https://ppc.research.ac.ir> به صورت مجازی برای اعضای هیات علمی و پژوهشگران

- امدین دسترسی به پروفایل بانک اطلاعات علمی Scopus به نمایندگی از دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه، برای ایجاد پروفایل های دانشگاهی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه (دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی و بیمارستانها)

❖ از تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۱۵ الی ۱۴۰۲/۰۶/۳۰ با عنوان مامور به خدمت با مسئولیت کارشناس امور پژوهشی و کارشناس کارگاه ها و سمینارها (دانشگاه علوم پزشکی گیلان، رشت):

- صدور مجوز برگزاری کارگاه ها با گروه هدف اعضای هیات علمی (دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی و مراکز آموزش درمانی)

- صدور گواهی شرکت در کارگاه ها برای اعضای هیات علمی، مدرسین

- مکاتبه با مجریان عضو مراکز توسعه تحقیقات بالینی: (اصلاحات، عقد قرارداد از طریق کار با سامانه پژوهشیار)
- همکاری در خصوص ثبت و ورود اطلاعات طرح های تحقیقاتی مصوب اعضای هیات علمی سال ۱۴۰۱ در «سامانه سمات»
- ❖ از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ الی ۱۴۰۲/۱۱/۱۶ با عنوان **پست سازمانی کارشناس اخلاق در پژوهش (دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه)**

۱- کارشناس مسئول علم سنجی:

- بروزرسانی سامانه علم سنجی اعضای هیات علمی ISID.research.ac.ir و نیز سامانه دانشگاه های علوم پزشکی کشور USID.research.ac.ir
- انجام پایش سامانه علم سنجی اعضای هیات علمی هر ۳ ماه یکبار و وب سایت علم سنجی هر ۶ ماه یکبار

۲- کارشناس مسئول هیات ممیزه دانشگاه از تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۷ تا کنون:

- بررسی فایل های مقالات فارسی و انگلیسی دریافتی از دانشکده ها (بررسی مقاله شرطی، تطابق شماره مقاله در جدول با شماره آن در سی دی ارسالی، بررسی امتیازهای محاسبه شده مقالات و ایندکس های مجلات)
- بررسی مستندات موجود در پرونده دریافتی از دانشکده ها بر اساس آئین نامه ها و دستورالعمل های مصوب (بررسی مدت زمان توقف فرد، وجود نامه ماده یک، موافقت جذب، گواهی توانمندسازی، جداول انتهایی مواد چهارگانه، واحدهای تدریسی فرد، پایان نامه ها، داورى های انجام شده، ابلاغ های اجرایی)
- ایجاد هماهنگی و تعامل هرچه بیشتر در کارگروه های تخصصی دانشکده ها و تشکیل منظم جلسات
- هماهنگی و دعوت از اعضای محترم هیات ممیزه جهت تشکیل منظم جلسات و ارسال به موقع پرونده ها به اعضای قبل از تشکیل جلسات
- ارسال به موقع مصوبات هیات ممیزه و پیگیری آنها
- رفع نواقص و برطرف نمودن اشکالات احتمالی پرونده ها قبل از تشکیل جلسه هیات ممیزه، از حیث رعایت کامل بودن موارد مرتبط با حیطه های آموزشی، پژوهشی، علمی و اجرایی و همچنین داشتن تاییدیه هیات محترم جذب، کمیسیون ماده یک، هیات محترم انتظامی اعضای هیات علمی و همچنین در مورد آن دسته از اعضای هیات علمی که شماره نظام پزشکی دارند، اخذ تاییدیه معاونت محترم درمان و سازمان نظام پزشکی
- ارتباط موثر با کارشناسان هیات ممیزه مرکزی وزارت متبوع در خصوص پیگیری مکاتبات و استعلامات به منظور بروز کردن آئین نامه ها و دستورالعمل های ارتقاء مرتبه علمی اعضای هیات علمی
- انتخاب اعضای هیات ممیزه و معرفی اعضای پیشنهادی به وزارت بهداشت جهت تایید نهایی و متعاقب آن انتخاب و معرفی اعضای کمیته های تخصصی دانشکده ها به مدت دو سال.
- نظارت بر حسن اجرای آئین نامه ها و دستورالعمل های ارتقاء اعضای محترم هیات علمی
- بررسی سایر موارد ارجاعی براساس آئین نامه های مربوطه
- ادمین دسترسی به لینک دبیرخانه هیات ممیزه دانشگاه و زیرمجموعه ها برای بروزرسانی اطلاعات مرتبط با آن