

## ❖ دبیرخانه هیات ممیزه دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

به منظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به ارتقاء اعضای هیات علمی به مراتب استادیاری، دانشیاری و استادی و ارزیابی کیفیت انجام وظایف آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی و همچنین رسیدگی به سایر مواردی که در آیین نامه استخدامی و جذب اعضای هیات علمی به آن اشاره شده است دبیرخانه هیات ممیزه در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه تشکیل گردیده است.

## ❖ شرح وظایف دبیرخانه ممیزه دانشگاه:

- بررسی فایل های مقالات فارسی و انگلیسی ارسالی از دانشکده (بررسی مقاله شرطی، تطابق شماره مقاله در جدول با شماره آن در سی دی ارسالی، بررسی امتیازهای محاسبه شده مقالات و ایندکس های مجلات)
- بررسی مستندات موجود در پرونده ارسالی از دانشکده (بررسی مدت زمان توقف فرد، وجود نامه ماده یک، موافقت جذب، گواهی توانمندسازی، جداول انتهایی مواد چهارگانه، واحدهای تدریسی فرد، پایان نامه ها، داوری های انجام شده، ابلاغ های اجرایی)
- تشکیل جلسات کمیته های تخصصی هیات ممیزه
- برگزاری جلسات هیات ممیزه دانشگاه، تنظیم دستور جلسات و ارسال دعوتنامه به انضمام CD حاوی مستندات مورد بررسی به اعضای هیات ممیزه دانشگاه
- تنظیم صورت جلسات جلسه هیات ممیزه و ارسال آن به دانشکده ها و هیات ممیزه مرکزی وزارت متبوع
- ارتباط موثر با کارشناسان هیات ممیزه مرکزی وزارت متبوع در خصوص پیگیری مکاتبات و استعلامات به منظور بروز کردن آیین نامه ها و دستورالعمل های ارتقاء مرتبه علمی اعضای هیات علمی
- انتخاب اعضای هیات ممیزه و معرفی اعضای پیشنهادی به وزارت بهداشت جهت تایید نهایی و متعاقب آن انتخاب و معرفی اعضای کمیته های تخصصی دانشکده ها به مدت دو سال.
- نظارت بر حسن اجرای آیین نامه ها و دستورالعمل های ارتقاء اعضای محترم هیات علمی
- بررسی سایر موارد ارجاعی براساس آیین نامه های مربوطه