

بسمه تعالی

با نام و یاد خدا، جلسه ای در خصوص همکاری اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی با سایر موسسات و دانشگاه ها روز سه شنبه ۱۴۰۳/۲/۱۱ راس ساعت ۱۲ در دفتر مدیر کل محترم امور آموزشی دانشگاه با حضور اعضای ذیل به منظور " بررسی فرایند نحوه همکاری اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی با سایر موسسات و دانشگاهها " با عنایت به شیوه نامه مربوطه (به استناد ماده ۱۱۴ آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها) برگزار گردید و موارد مشروحه ذیل مطرح و مقرر گردید :

-مکاتبات سایر دانشگاهها در خصوص درخواست همکاری اعضای هیات علمی (به عنوان مدرس ،استاد مشاور و یا استاد راهنما) به منظور اخذ موافقت به گروه، دانشکده/ پژوهشکده مربوطه ارسال می گردد .

- پس از اخذ موافقت فوق الذکر،موضوع در شورای آموزشی دانشگاه مطرح می گردد.

-موافقت اولیه با همکاری عضو هیات علمی به دانشگاه مورد نظر ارسال می گردد .

- سایر مراحل معرفی عضو هیات علمی به دفتر ارتباط با صنعت (با عنایت به شورای آموزشی مورخ ۱۴۰۲/۹/۱۵) پس از طی مراحل ذیل انجام می پذیرد :

پس از اینکه موافقت های مربوطه کسب گردید ،عضو هیات علمی می بایست خروجی سامانه دانشگاه مقصد (تصویر فیش واریزی حق الزحمه از سوی دانشگاه مقصد به حساب عضو هیات علمی) و فیش واریزی مبلغ حق الزحمه از حساب عضو هیات علمی به حساب این دانشگاه را به امور هیات علمی ارائه نمایند .

پس از دریافت تأیید فیش های واریزی فوق الذکر از سوی مرکز امور هیات علمی ،قراردادی دو جانبه به عضو هیات علمی به منظور تکمیل امضا ارائه می گردد .

-سپس کلیه مستندات فوق الذکر شامل :**۱- موافقت شورای آموزشی ، ۲- فیش واریزی حق الزحمه دانشگاه مقصد به حساب عضو هیات علمی ، ۳- فیش عضو هیات علمی به حساب دانشگاه و ۴- قرارداد تکمیل امضا شده** به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه به منظور اقدامات بعدی ارسال می گردد .

تبصره: برای لحاظ نمودن امتیاز فعالیت فوق الذکر در کارنامه آموزشی به منظور ترفیع پایه سالیانه اعضای هیات علمی ، اخذ موافقت شورای آموزشی کفایت می کند.

-به منظور لحاظ نمودن امتیاز مذکور جهت ارتقاء مرتبه عضو هیات علمی ، قرارداد تکمیل امضاء شده دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه ملاک عمل خواهد بود .