بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

دبیرخانه هیأت ممیزه

سرفصلها:

–فصل اول: گزارش عملکرد دبیرخانه هیأت ممیزه دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

–فصل دوم: وظایف و دستورالعمل نحوه تشکیل هیأت ممیزه مرکزی و دانشگاهی در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

– فصل سوم: مجموعه مصوبات داخلی هیأت ممیزه دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

گردآوری:

ندا نوابی کارشناس مسئول هیأت ممیزه

زیرنظر:

دکتر بابک صیاد دبیر هیأت ممیزه دانشگاه

تاریخ آخرین بروزرسانی:۱۴۰۵/۰۷/۲۰

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

دبیرخانه هیأت ممیزه

«فصل اوّل»

گزارش عملکرد دبیرخانه هیأت ممیزه دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

پائیز ۱۴۰۵

۱. مقدمه :

اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی از ارکان توسعه فرهنگی، آموزشی و تحقیقاتی در کشور هستند که با تلاش خود زمینه تحول در این عرصه ها را فراهم می آورند. ارتقاء رتبه اعضای هیأت علمی یکی از فرآیندهای حیاتی در توسعه و پیشرفت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی است. این فرآیند به اعضای هیأت علمی کمک می‌کند تا دستاوردهای علمی و پژوهشی خود را به رسمیت بشناسند و گامهایی مؤثر در تعالی فرهنگی، آموزشی و تحقیقاتی در دانشگاه ها برداشته و جامعه را از نتیجه تلاش های خود بهره مند نمایند.

۲. تاریخچه :

از سال ۱۳۷۸ الی ۸۸/۰۹/۲۷ کمیته منتخب ۵ نفره ای در دانشگاه تشکیل گردید که وظیفه این کمیته : جذب و تبدیل وضعیت اعضاء هیأت علمی و همچنین بررسی پرونده های متقاضی ارتقاء مرتبه علمی از نظر دارا بودن شرایط ارتقاء جهت ارسال به هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تأیید نهایی توسط وزارت متبوع بود.

اعضاء اولین کمیته منتخب ۵ نفره در سال ۱۳۷۸: دکتر محمدرضا سعیدی رئیس دانشگاه وقت، مرحوم دکتر حمید راهی دکترای تخصصی (PhD) بیوشیمی و رئیس مرکز مطالعات توسعه و آموزش پزشکی وقت، دکتر معصومعلی معصومی استادیار جراحی قلب و عروق، دکتر شمس وزیریان متخصص کودکان، دکتر فیض اله منصوری متخصص بیماریهای عفونی و معاون آموزشی وقت،

اولین جلسه هیأت ممیزه دانشگاه در تاریخ *۱۳۸۸/۰۹/۲۸* با تفویض اختیار وزارت متبوع و با عضویت اعضاء به شرح ذیل تشکیل گردید:

۱.دکتر صمد نوری زاد متخصص بیهوشی و رئیس سابق دانشگاه	**۸. دکتر هادی خرازی دکترای علوم آزمایشگاهی حرفه ای**
۲. دکتر شمس وزیریان متخصص کودکان	**۹. دکتر غلامرضا بهرامی دکترای تخصصی(PhD) فارماکولوژی**
۳.دکتر معصومعلی معصومی متخصص جراحی قلب و عروق	**۱۰.دکتر سید حمید مدنی دکترای تخصصی(PhD) آسیب شناسی**
٤.دکتر سیدابوالحسن سیدزاده فوق تخصص بیماریهای کلیه کودکان	**۱۱.دکتر علی الماسی دکترای تخصصی / (PhD) مهندسی بهداشت محیط**
۵. دکتر علیرضا جانبخش متخصص بیماریهای عفونی	**۱۲. دکتر فرید نجفی دکترای تخصصی / (PhD) اپیدمیولوژی(معاون تحقیقات و فناوری وقت)**
٦. دکتر عبدالرسول مولودی فلوشیپ مداخله قلب و عروق	**۱۳. دکتر داریوش شکیبایی دکترای تخصصی / (PhD) فیزیولوژی**
۷.دکتر رستم قربانی دکترای تخصصی / (PhD) علوم تشریحی	**۱٤. دکتر حمیدرضا عمرانی فوق تخصص بیماریهای کلیه (معاون آموزشی وقت)**

۳. روند بررسی پرونده های ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی متقاضی:

الف: کمیته منتخب دانشکده:

پرونده متقاضی ارتقاء ابتدا در کمیته منتخب دانشکده مربوطه که متشکل از: ۳ نفر ثابت (رئیس و معاون آموزشی دانشکده و ۱نفر منتخب اعضای هیات علمی به انتخاب رئیس دانشکده و با حکم ریاست دانشگاه) و ۲ نفرمتغیر (از گروه آموزشی مربوطه یا رشته مشابه و حتی الامکان در مرتبه علمی بالاتر) مورد بررسی قرار می گیرد و *پس از بررسی و در صورت تأیید توسط کمیته مذکور، جهت طرح در کمیته تخصصی به دبیرخانه هیأت ممیزه ارجاع داده می شود.*

ب: کمیته تخصصی

با عنایت به لزوم برگزاری جلسات کمیته های تخصصی مطابق با آئین نامه ارتقاء (موضوع ماده های ۷ و ۸ مقررات مربوط به تشکیل و اختیارات هیأت ممیزه دانشگاه های علوم پزشکی) و همچنین طبق نامه شماره ۱۷۵۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۸ معاون محترم آموزشی وقت، کمیته تخصصی دانشکده ها از کمیته منتخب مستقل گردید. لازم به توضیح است تعداد اعضاء هرکمیته تخصصی حداقل ۶ نفر می باشد که توسط هیأت ممیزه با رعایت تخصص آنان از میان اعضاء هیأت علمی دانشگاه انتخاب می شوند و حداقل ۲ نفر از اعضاء هیأت ممیزه باید در هر کمیته تخصصی حضور داشته باشد. *پرونده های متقاضی ارتقاء مرتبه که به تأیید کمیته منتخب رسیده اند در کمیته تخصصی مربوطه ذیل مورد بررسی قرار می گیرند.*

کمیته های تخصصی در رشته های مربوط :

۱. کمیته تخصصی گروه پزشکی، بالینی
۲. کمیته تخصصی گروه دندانپزشکی
۳. کمیته تخصصی گروه داروسازی
٤. کمیته تخصصی گروه علوم پایه پزشکی، بهداشت، تغذیه و پیرا پزشکی

ج. معرفی دبیرخانه هیات ممیزه دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه:

به منظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به ارتقاء اعضاء هیات علمی به مراتب استادیاری ، دانشیاری و استادی وارزیابی کیفیت انجام وظایف فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضاء هیات علمی و همچنین رسیدگی به سایر مواردی که درآیین نامه استخدامی و جذب اعضاء هیات علمی به آن اشاره شده است دبیرخانه مذکور تشکیل گردیده است.

- **شرح وظایف دبیرخانه**

- بررسی فایل های مقالات فارسی و انگلیسی ارسالی از دانشکده (بررسی مقاله شرطی، تطابق شماره مقاله در جدول با شماره آن در سی دی ارسالی، بررسی امتیازهای محاسبه شده مقاالت و ایندکس های مجلات)
- بررسی مستندات موجود در پرونده ارسالی از دانشکده (بررسی مدت زمان توقف فرد، وجود نامه ماده یک، موافقت جذب، گواهی توانمندسازی، جداول انتهایی مواد چهارگانه، واحدهای تدریسی فرد، پایان نامه ها، داوری های انجام شده، ابلاغ های اجرایی)
- تشکیل جلسات کمیته های تخصصی هیات ممیزه
- برگزاری جلسات هیات ممیزه دانشگاه، تنظیم دستورجلسات و ارسال دعوتنامه به انضمام**CD**حاوی مستندات مورد بررسی به اعضای هیات ممیزه دانشگاه
- تنظیم صورتجلسات جلسه هیات ممیزه وارسال آن به دانشکده ها و هیات ممیزه مرکزی وزارت متبوع
- ارتباط موثر با کارشناسان هیات ممیزه مرکزی وزارت متبوع در خصوص پیگیری مکاتبات و استعلامات به منظور بروزکردن آئین نامه ها و دستورالعمل های ارتقاء مرتبه علمی اعضای هیات علمی
- انتخاب اعضای هیات ممیزه و معرفی اعضاء پیشنهادی به وزارت بهداشت جهت تایید نهایی و متعاقب آن انتخاب و معرفی اعضای کمیته های تخصصی دانشکده هابه مدت دو سال.
- نظارت بر حسن اجرای آئین نامه ها و دستوالعمل های ارتقاء اعضای محترم هیات علمی
- بررسی سایر موارد ارجاعی براساس آئین نامه های مربوطه

- **ساختار اعضای هیأت ممیزه:**

رئیس دانشگاه طبق دستورالعمل آئین نامه ارتقاء می تواند از میان اعضای هیأت علمی حداقل ۱۵ نفر که بیش از دو سوم (۲/۳) آنها که دارای مرتبه استادی می باشند انتخاب و برای ابلاغ عضویت ۲ ساله در هیأت ممیزه، به وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معرفی نماید. اعضای معرفی شده پس از تائید وزیر رسماً شروع به کار خواهد کرد. لازم به توضیح است اعضاء هیأت ممیزه باید بگونه ای انتخاب شوند که یک سوم (۱/۳) اساتید از رشته های علوم پایه و دو سوم (۲/۳) ایشان از رشته های تخصصی بالینی باشند.

تبصره ۱: پس از پایان ابلاغ ۲ ساله اعضای هیأت ممیزه، دانشگاه مجاز است فقط تا سقف ۴۰٪ درصد از افراد قبلی را با افراد جدید جایگزین نماید و این تغییرات شامل اعضای حقوقی هیأت ممیزه (ریاست دانشگاه، معاون آموزشی، معاون تحقیقات و فناوری و معاون درمان) نمی باشد.

تبصره ۲: دبیر هیأت ممیزه در اولین جلسه و از بین اعضاء و با تأیید رئیس دانشگاه انتخاب میشود. حکم دبیر هیات ممیزه با امضاء رئیس دانشگاه به ایشان ابلاغ می گردد.

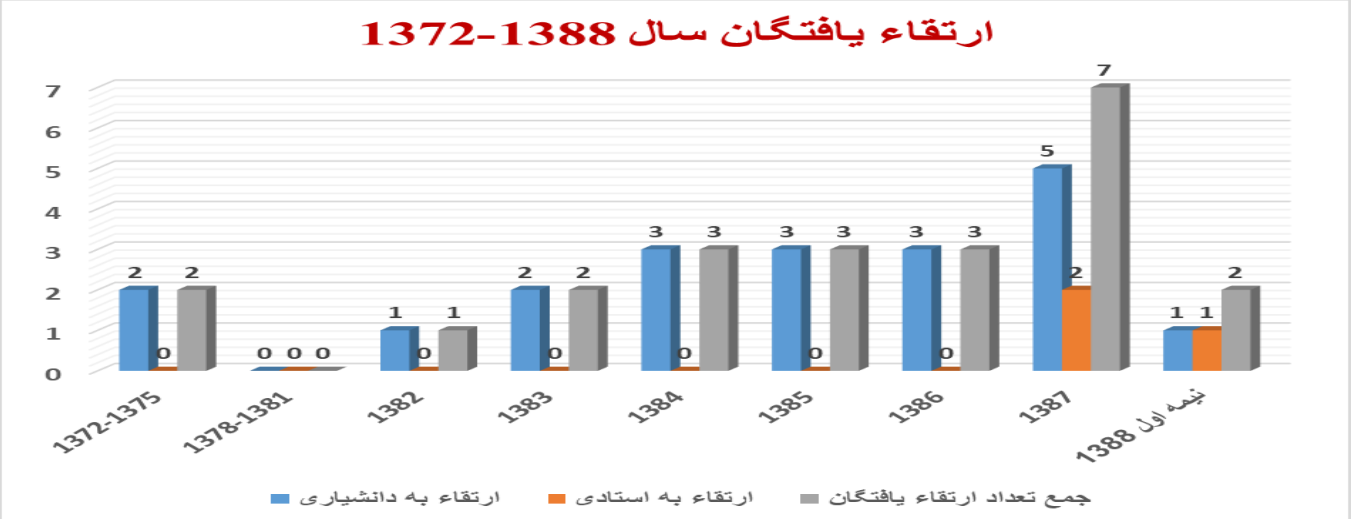
تبصره ۳: جلسه هیأت ممیزه با حضور حداقل شصت درصد (۶۰٪) اعضاء رسمیت می یابد و آراء متأخذه توسط اعضاء محرمانه می باشد و همچنین سایر تصمیمات با اکثریت دوسوم (۲/۳) اعضاء اتخاذ می گردد.

«اعضاء هیات علمی ارتقاء یافته به تفکیک مرتبه علمی از سال ۱۳۷۲ الی نیمه اول سال ۱۳۸۸»

سال ارتقاء	ارتقاء به استادیاری	ارتقاء به دانشیاری	ارتقاء به استادی	مجموع
۱۳۷۲-۱۳۷۵	-	۲	-	۲
۱۳۷۶-۱۳۸۱	-	-	-	-
۱۳۸۲	-	۱	-	۱
۱۳۸۳	-	۲	-	۲
۱۳۸٤	-	۳	-	۳
۱۳۸۵	-	۲	۱	۳
۱۳۸٦	-	۳	-	۳
۱۳۸۷	-	۵	۲	۷
نیمه اول ۱۳۸۸	-	۱	۱	۲
مجموع	-	۱۹	٤	۲۳

توضیح ۱: از سال ۱۳۷۲ الی ۱۳۷۵ فقط دو نفر آقایان دکتر هادی خرازی دکترای حرفه ای بیوشیمی آزمایشگاهی و مرحوم دکتر حمیدراهی دکترای تخصصی (PhD) بیوشیمی قبل از تشکیل کمیته منتخب ۵ نفره، به دانشیاری ارتقاء یافتند.

توضیح ۲: از سال ۱۳۷۸ الی ۱۳۸۸/۰۹/۲۷ پرونده متقاضیان ارتقاء مرتبه علمی در کمیته منتخب دانشگاه مورد بررسی قرار گرفته و پس از تأیید جهت بررسی و تأیید نهایی به هیأت ممیزه مرکزی وزارت متبوع ارسال گردیده است.

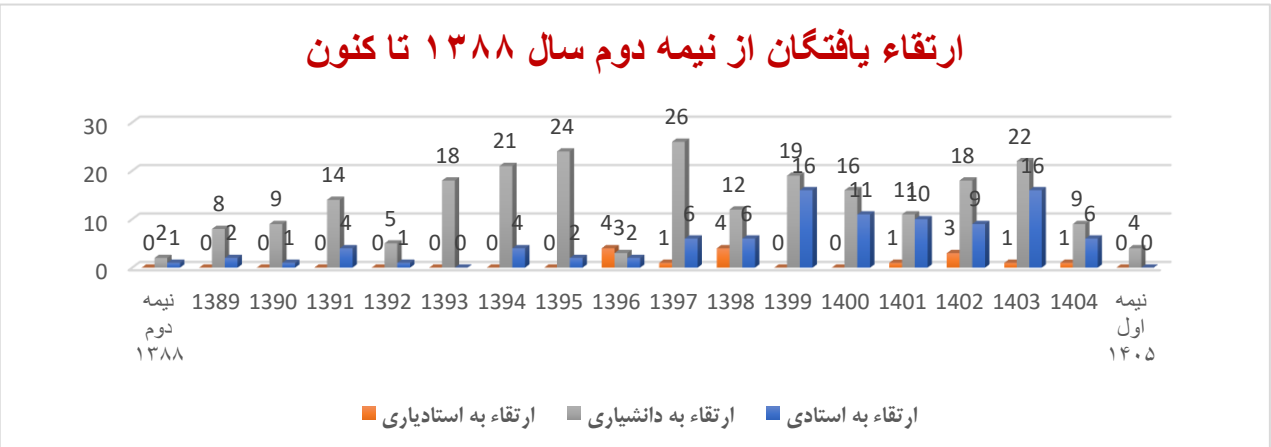


«اعضاء هیات علمی ارتقاء یافته به تفکیک مرتبه علمی از سال ۱۳۸۸/۰۹/۲۷ تا کنون»

سال ارتقاء	تعداد جلسه برگزار شده	ارتقاء به استادیاری	ارتقاء به دانشیاری	عدم موافقت با ارتقاء به دانشیاری	ارتقاء به استادی	عدم موافقت با ارتقاء استادی	مجموع ارتقاء یافته
نیمه دوم ۱۳۸۸	۲	–	۲	–	۱	–	۳
۱۳۸۹	٤	–	۸	–	۲	–	۱۰
۱۳۹۰	٤	–	۹	–	۱	–	۱۰
۱۳۹۱	۳	–	۱٤	–	٤	–	۱۸
۱۳۹۲	۲	–	٥	–	۱	–	٦
۱۳۹۳	۲	–	۱۸	٤	–	–	۱۸
۱۳۹٤	٥	–	۲۱	۳	٤	–	۲٥
۱۳۹٥	٥	–	۲٤	۳	۲	–	۲٦
۱۳۹٦	۲ *	٤	۳	–	۲	–	۹
۱۳۹۷	٤	۱	۲٦	–	٦	–	۳۳
۱۳۹۸	۲	٤	۱۲	۱	٦	۲	۲۲
۱۳۹۹	۸	–	۱۹	۹	۱٦	۱۰	۳٥
۱٤۰۰	۷	–	۱٦	٥	۱۱	۲	۲۷
۱٤۰۱	۷ *	۱	۱۱	٥	۱۰	٤	۲۲
۱٤۰۲	۷	۳	۱۸	۲	۹	٤	۳۰
۱٤۰۳	۷	۱	۲۲	٥	۱٦	۳	۳۹
۱٤۰٤	۷ *	۱	۹	۹	٦	٥	۱٦
نیمه اول ۱٤۰٥	۱	–	٤	۱	–	–	٤
مجموع	۷۹	۱٥	۲٤۱	٤۷	۹۷	۳۰	۳٥۳

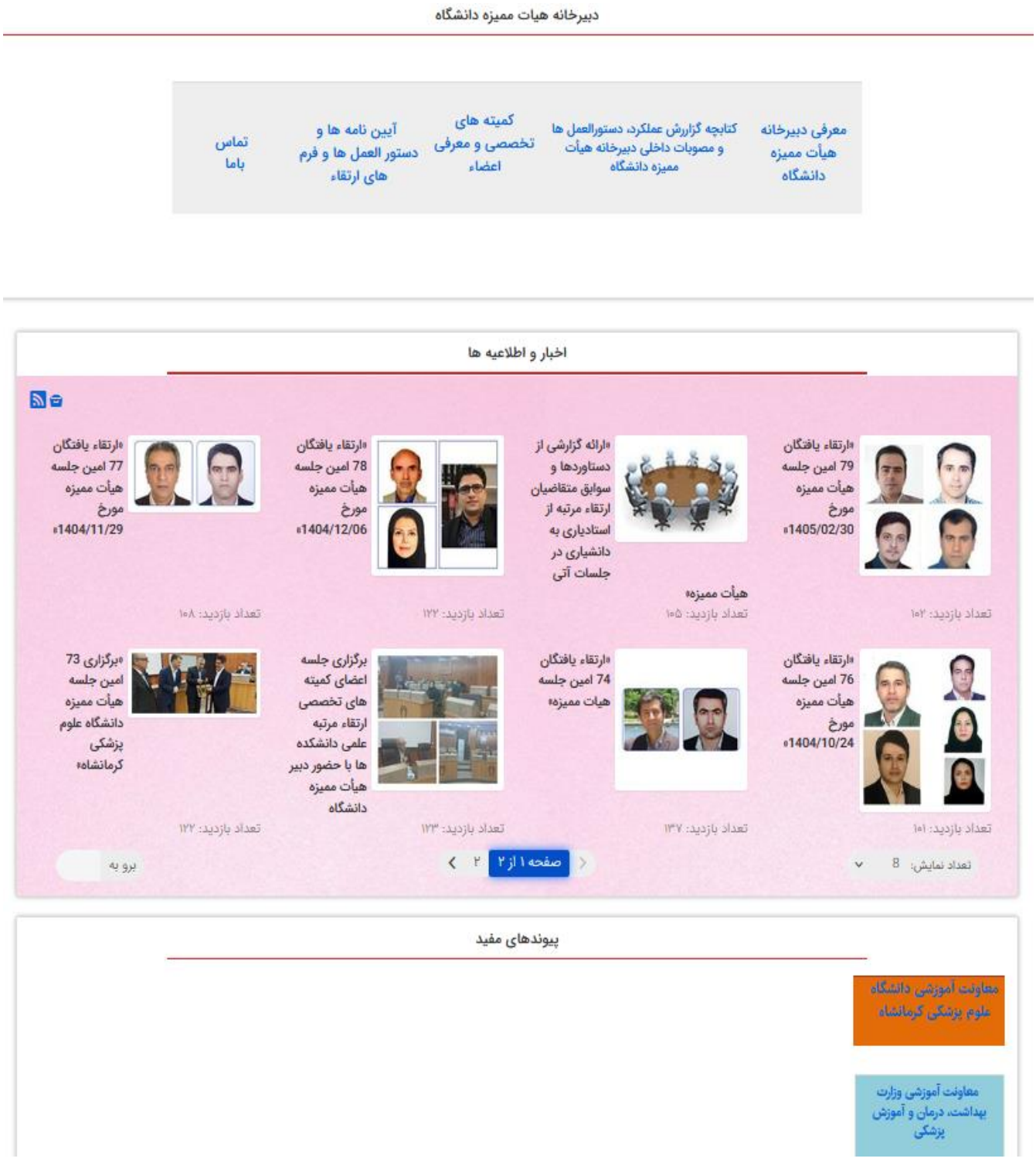
توضیح ۱: در تاریخ ۱۳۸۸/۰۹/۲۷ هیأت ممیزه دانشگاه با تفویض اختیار وزارت متبوع رسماً تشکیل گردید.

توضیح ۲ : ستاره در جدول فوق به منزله این است یکی از جلسه های هیأت ممیزه صرفاً به بررسی سایر موارد پرداخته و پرونده ارتقاء نداشته است.



٤. معرفی پورتال دبیرخانه هیأت ممیزه دانشگاه: (تصویر جدید دبیرخانه)

پورتال دبیرخانه در سال ۱۴۰۳ به طور جدی و توسط کارشناس مسئول دبیرخانه هیأت ممیزه دانشگاه که دسترسی مستقیم به پورتال را نیز دارد، فعالیت خود را آغاز کرد پورتال مذکور شامل معرفی دبیرخانه هیأت ممیزه، شرح وظایف، آئین نامه، فرمها و دستورالعمل های ارتقاء اعضای هیأت علمی،اخبار و اطلاعیه های مربوط به ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه و پیوندهای مفید از جمله پورتال معاونت آموزشی دانشگاه، پورتال معاونت آموزشی وزارت متبوع و پورتال امور اعضای هیأت علمی وزارت متبوع می باشد که کاربران می توانند جهت کسب اطلاع بیشتر در زمینه ارتقاء مرتبه علمی اعضای هیأت علمی از پورتال مورد اشاره به آدرس: https://vc-education.kums.ac.ir/fa/facultyboard/secretariatoftheauditboard بازدید نمایند.



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

دبیرخانه هیأت ممیزه دانشگاه

«فصل دوم»

وظایف و دستورالعمل نحوه تشکیل هیأت ممیزه مرکزی و دانشگاهی در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

پائیز ۱۴۰۴

دیباچه:

هیأت ممیزه نهادی علمی است که در همه دانشگاه های دنیا که بلوغ علمی را تجربه کرده اند، شکل می گیرد، تا حافظ جایگاه علمی دانشگاه و نقش آن در تکامل تمدن بشری باشد. مجموعه ای از بزرگان دانشگاه که وظیفه دارند به دور از تعارض منافع، ارتقاء علمی همکارانشان را داوری کنند و عملکردشان روشنگر راهی برای ارتقاء فردی و تعالی علمی دانشگاه باشد. با این نگاه، هیأت ممیزه رسالتی سنگین بر عهده دارد و اگر چه نقش مستقیمی در سیاستگذاری های فرهنگی، آموزشی و تحقیقاتی ندارد، ولی قضاوتش می تواند به جهت دهی مناسب سیاست های کلان در این حوزه ها مؤثر واقع شود. لذا تعاملی فعال و پویا برای تعالی علمی با نهادهای مسئول سیاستگذاری های کلان، از رسالت های هیأت ممیزه است.

مجموعه حاضر حاوی مطالبی در مورد وظایف و دستورالعمل های تشکیل هیأت ممیزه مرکزی و دانشگاهی در دانشگاه های علوم پزشکی کشورمان است که امیدوارم مفید واقع شود.

دکتر بابک صیاد
دبیر هیأت ممیزه
پائیز ۱۴۰۵

۱. اهداف:

۱. حفظ، تقویت و توسعه توأمان فرهنگ اسلامی و توان علمی(آموزشی، پژوهشی و فناوری) دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور

۲. تأمین نیازهای علمی و فناوری کشور به منظور حفظ و ارتقاء دستاوردهای انقلاب اسلامی در حوزه های مختلف فرهنگ، سلامت، اقتصاد، تجارت، صنعت و کشاورزی

۳.آموزش نیروی انسانی مورد نیاز کشور بر اساس اهداف برنامه های توسعه ای و آمایش سرزمینی و اصلاح هرم اعضای هیأت علمی دانشگاه ها

۴. اصلاح و تغییر بنیادین نظام ارزیابی اعضای هیأت علمی بر اساس اصول زیر:

الف) ایجاد پویایی و نشاط در امر آموزش و تقویت انضباط محیط آموزشی به منظور تربیت نیروی انسانی منضبط، متعهد و متخصص

ب)تقویت و توسعه تحقیق و پژوهش، با ارج نهادن به پژوهش های بنیادین، کاربردی و توسعه ای که با هدف تأمین نیازهای علمی، فناوری، صنعتی و سلامت در کشور، با نگاهی آینده پژوهانه تنظیم شده باشد

ج) توجه ویژه به هدایت فعالیت های پژوهشی و فناورانه اعضای هیأت علمی با هدف شکل گیری و تحقق نسل سوم دانشگاه ها و توسعه علم مبتنی بر تولید ثروت و کارآفرینی

د) ایجاد امکان تصویب ضوابط داخلی برای مؤسسه های دارای هیأت ممیزه به منظور اجرای مأموریت مؤسسه

۲.کلیات و تعاریف:

ماده۱. مؤسسه: منظور از مؤسسه دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، انستیتو پاستور، پژوهشگاه، پژوهشکده، مرکز تحقیقاتی مستقل و دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی است.

ماده ۲. هیأت علمی: به شاغلین خدمات آموزشی- پژوهشی و پژوهشی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی که طبق ماده ۹ این آئین نامه به امر فعالیت های هفت گانه می پردازند، عضو هیأت علمی مؤسسه گفته می شود.

مراتب علمی اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی

آموزشی (آموزشی- پژوهشی)	پژوهشی
*مربی آموزشیار	-
مربی	مربی پژوهش
استادیار	استادیار پژوهش
دانشیار	دانشیار پژوهش
استاد	استاد پژوهش

*صرفاً جهت افراد شاغل است و پس از بازنشستگی شاغلین حذف می گردد.

تبصره: به استناد ماده ۱۵ قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب ۹./ ۱۳۶۴/۰۷ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن، گروه پزشکی به مجموعه رشته مقاطع تحصیلات تکمیلی که کوریکولوم آموزشی/ پژوهشی آن ها مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد، اطلاق می گردد.

ماده ۳. عضو هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی: فردی است که به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی مؤسسه در اختیار مؤسسه بوده و حق انجام کار انتفاعی تخصصی خارج از مؤسسه را ندارد.

ماده ٤. عضو هیأت علمی تمام وقت (غیر تمام وقت جغرافیایی): فردی است که هفته ای چهل ساعت طبق برنامه تنظیمی مؤسسه خدمت می‌نماید.

ماده ٥. هر واحد آموزشی: میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کار آموزی ۵۱ ساعت و کارآموزی درعرصه و کارورزی ۶۸ ساعت در طول یک نیم سال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می شود.

ماده ٦. هر واحد پژوهشی: معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته می باشد.

ماده ۷. واحد معادل آموزشی: به خدمتی اطلاق می شود که ارزش آموزشی آن باواحد های تدریس موظف دانشگاهی معادل سازی شده است.

ماده ۸. استاد مشاور یا راهنما: از اعضاء هیأت علمی مؤسسه است که علاوه بر انجام تکالیف مرتبط، مسئولیت هدایت تحصیلی و مشاوره ای و راهنمایی دانشجویان در مقاطع تحصیلی مختلف در زمینه مشکلات آموزشی، پژوهشی و فردی بر عهده می گیرد.

ماده ۹. فعالیت های هفت گانه عضو هیأت علمی: عبارتند از فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیت های تخصصی در خارج از مؤسسه که از طریق مؤسسه به وی محول می شود.

ماده ۱۰. خدمت قابل قبول: به حضور فعال عضو هیأت علمی در مؤسسه متبوع و اجرای فعالیت های هفت گانه و شرکت در کمیته های شوراهای مؤسسه و یا سایر امور اجرایی که از طرف مؤسسه به وی محول می شود، اطلاق می شود.

۳.مقررات مربوط به تشکیل و اختیارات هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ماده ۱: به منظور نظارت بر هیأتهای ممیزه دانشگاهها و ارزیابی عملکرد هیأت و رسیدگی به شکایات واصله و به منظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به ارتقاء اعضاء هیأت علمی در دانشگاههای علوم پزشکی و موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی که فاقد هیأت ممیزه می باشند تشکیل می گردد.

ماده ۲: ترکیب اعضاء هیأت به شرح زیر است:

۲-۱- اعضای هیأت از میان اعضای هیأت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وموسسات پژوهشی‌گروه پزشکی از مرتبه دانشیاری به بالا در رشته های مختلف دانشگاهی با توجه به تعداد کمیته های تخصصی برای یک دوره ۲ ساله با انتخاب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین و منصوب می شوند

۲-۲ معاونین آموزشی و پژوهشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی عضو هیأت می باشند.

تبصره: وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می تواند حسب ضرورت یک نفر صاحب نظر در امور اداری و استخدامی رابه عنوان مشاور هیأت انتخاب و منصوب نماید. مشاور در جلسه های هیأت بدون حق رای شرکت خواهد کرد.

ماده۳:تعداد اعضای هیأت بین دو تا چهار نفر برای هر کمیته تخصصی با توجه به کمیته های موضوع ماده **۱۰** خواهد بود که حداقل نیمی از آنان باید در مرتبه استادی باشند.

ماده ٤: ریاست هیأت با وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است. وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می تواند یک نفر را به جانشینی خود انتخاب نماید.

ماده٥:جلسه های هیأت حداقل هر ماه یکبار تشکیل می شود.

ماده٦: برای تشکیل جلسه های هیأت دعوت از طرف رئیس هیأت یا جانشین او به عمل خواهد آمد.

همراه دعوت صورتجلسه پیشین و دستور جلسه و مواردی که باید رسیدگی شود یک هفته قبل از تشکیل جلسه برای اعضای هیأت ارسال خواهد شد.

ماده ۷:جلسات هیأت با حضور حداقل ۶۰٪ اعضاء رسمیت می یابد. رأی هیأت همواره مخفی است و تصمیمات با اکثریت‌دو سوم ($\frac{۲}{۳}$) اعضاء حاضر اتخاذ می گردد.

ماده ۸: در صورتیکه به جهاتی حضور عضو هیأت در جلسه ها میسر نباشد وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می تواند عضو دیگری برای بقیه مدت انتخاب نماید.

ماده۹: غیبت بدون عذر موجه عضو در دو جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب استعفاء تلقی می شود و عضو دیگری برای بقیه مدت انتخاب و منصوب خواهد شد.

ماده ۱۰: هیأت دارای کمیته های تخصصی در رشته مربوط به شرح زیر خواهد بود:

۱۰-۱کمیته تخصصی علوم پایه پزشکی، بهداشت، تغذیه و پیرا پزشکی

۱۰-۲کمیته تخصصی پزشکی بالینی

۱۰-۳کمیته تخصصی دندانپزشکی

۱۰-٤ کمیته تخصصی داروسازی

تبصره: کمیته ها می توانند در صورت لزوم به تشکیل کمیته های فرعی تخصصی اقدام نمایند و یا از کمیته های تخصصی هیأت ممیزه دانشگاهها نظر خواهی نمایند.

ماده ۱۱: تعداد اعضای هر کمیته حداکثر پنج نفر خواهد بود که حداقل ۲ نفر آنها از اعضای هیأت ممیزه می باشند.

تبصره ۱: با تشخیص و تعیین رئیس هیأت ممیزه یکی از دو نفر اعضاء هیأت رئیس کمیته و یک نفر دیگر مخبر کمیته خواهد بود.

تبصره۲: اعضاء کمیته تخصصی توسط رئیس هیأت ممیزه مرکزی با توجه به تخصص از میان صاحب نظران و اشخاص ذیصلاح مومن و متعهد انتخاب میشوند.

ماده:۱۲: برای تشکیل جلسه کمیته ها دبیر هیأت از اعضای کمیته مربوط دعوت به عمل خواهد آورد.

تبصره: در صورت لزوم و به تشخیص هر کمیته رئیس یا نماینده تام الاختیار دانشگاه، موسسه آموزش عالی، موسسه پژوهشی پیشنهاد دهنده و یا داوطلب احراز مرتبه علمی جهت ادای توضیحات به جلسه کمیته مربوط دعوت خواهد شد. درهر حال اتخاذ تصمیم تنها با حضور اعضای کمیته و دبیر هیأت به عمل می آید.

ماده ۱۳: پیشنهادهای رسیده از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و یا پژوهشی باید مستند به مواد مربوط به آئین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی و متضمن نظر مقامهای مربوط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی و یا پژوهشی پیش بینی شده در آئین نامه استخدامی و جذب همچنین نظر صریح رئیس یا موسسه آموزش عالی یا پژوهشی باشد. این پیشنهادهاپس‌ازطرح و بررسی در کمیته های تخصصی همراه با خلاصه پرونده و نظر کمیته برای صدور رای نهایی به هیأت ارائه می شود.

ماده ١٤:غیبت اعضای کمیته های تخصصی بدون عذر موجه در دو جلسه متوالی یا سه جلسه متناوب استعفاء تلقی شده و به جای آنان اشخاص دیگری انتخاب خواهند شد.

٤.مقررات مربوط به تشکیل و اختیارات هیأت ممیزه دانشگاههای علوم پزشکی مصوب یکصد و هشتاد و هشتمین جلسه هیأت ممیزه مرکزی مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۷

ماده۱: به منظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به ارتقاء اعضاء هیأت علمی به مراتب استادیاری، دانشیاری و استادی وارزیابی کیفیت انجام وظایف آموزشی و پژوهشی اعضاءهیأت علمی و همچنین رسیدگی به سایر مواردی که در آئین نامه‌استخدامی و جذب اعضاء هیأت علمی به آن اشاره شده است هیأت ممیزه در هر یک از دانشگاهها و یا موسسات آموزش‌عالی و پژوهشی علوم پزشکی واجد شرایط تشکیل می گردد.

ماده۲: نحوه انتخاب اعضاء هیأت ممیزه به شرح زیر است:

۲-۱نمایندگان دانشکده ها و موسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به دانشگاه به شرح زیر:

۲-۱-۱ مدیریت هر دانشکده یا موسسه آموزشی و یا پژوهشی به ازاء هر چهار نفر استاد و به ازاء هر شش نفر دانشیار نیز یک استاد و یک دانشیار با مشورت اعضاء هیأت علمی انتخاب و به مدیریت دانشگاه معرفی می نماید.

۲-۱-۲ مدیریت دانشگاه از بین افرادی که معرفی شده اند حداقل ۱۵نفر از اعضاء هیأت علمی که لااقل بیش‌از دو سوم (۲/۳) تعداد آنها از بین اساتید انتخاب خواهند شد را به مدت ۲ سال برای عضویت هیأت ممیزه انتخاب و به وزیربهداشت، درمان و آموزش پزشکی معرفی می نماید.هیأت ممیزه پس از تائید وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تشکیل می گردد.

توضیح: براساس مصوبه یکصد و هشتاد و هشتمین جلسه هیأت ممیزه مرکزی مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۷ در رابطه با بند ۲-۱-۲ دستورالعمل طرز تشکیل و اختیارات هیأت ممیزه مرکزی، به منظور مجوز هیأت ممیزه مؤسسه، تغییر اعضاء حقیقی عضو، فقط تا سقف چهل درصد ۴۰٪ تعداد اعضاء حقیقی مجوز قبلی امکان پذیر می باشد. بدیهی است این مصوبه شامل اعضاء حقوقی نخواهد بود.

تبصره۱ : اعضاء هیأت ممیزه باید بگونه ای انتخاب شوند که یک سوم (۱/۳) اساتید از رشته های علوم پایه و دو سوم (۲/۳) ایشان از رشته های تخصصی بالینی باشند.

تبصره۲ : حداقل ۲نفر از اعضاء هیأت ممیزه باید در هر کمیته تخصصی حضور داشته باشند.

تبصره۳ : از هر دانشکده یا موسسه آموزشی یا پژوهشی وابسته به دانشگاه که ۲ نفر یا بیشتر معرفی شده اند انتخاب لااقل یک نفر ضروری است.

تبصره٤ : اگر با توجه به شرایط دانشگاه انتخاب حداقل تعداد نفرات به شرح فوق میسر نباشد در این صورت آن دانشگاه واجد شرایط تشکیل هیأت ممیزه نبوده و وظایف مندرج در ماده یک توسط هیأت ممیزه مرکزی انجام خواهد شد.

تبصره۵ :اگر یکی از اعضاء هیأت ممیزه به هر علت سه جلسه متوالی یا جمعاً پنج جلسه غیبت نماید مستعفی شناخته خواهد شد و رئیس دانشگاه می‌تواند از میان سایر معرفی شدگان عضو دیگری را جهت صدور مجوز عضویت به هیأت ممیزه مرکزی معرفی نماید.

۲-۲ رئیس و معاونان آموزشی و تحقیقات و فناوری دانشگاه به عنوان اعضاء حقوقی محسوب می گردند.

تبصره: طبق نامه شماره ۵۴۴۹ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۳ وزارت متبوع، بر اساس مصوبه یکصد و هشتاد و هشتمین جلسه هیأت ممیزه مرکزی مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۷ معاونت درمان نیز به عنوان عضو حقوقی هیأت ممیزه اضافه گردید.

ماده۳ : ریاست هیأت ممیزه با رئیس دانشگاه است.

جلسات هیأت ممیزه در صورت وجود پرونده حداقل ماهی یک بار تشکیل و یک نسخه از صورتجلسات هیأت رابرای ارزیابی به هیأت ممیزه مرکزی ارسال نمایند.

ماده٤: در اولین جلسه یکی از اعضاء به عنوان دبیر هیأت ممیزه انتخاب می گردد و حکم دبیر به امضاء رئیس هیأت ابلاغ می گردد. مصوبات هیأت ممیزه توسط دبیر تنظیم و به معاون آموزشی دانشگاه ارائه می شود و دعوت جلسات به وسیله دبیر انجام می گیرد.

ماده ۵ :جلسات هیأت ممیزه با حضورحداقل شصت درصد (۶۰٪) اعضاء رسمیت می یابد. رأی هیأت ممیزه همواره مخفی است وتصمیمات با اکثریت دوسوم(۲/۳) اعضاء حاضر اتخاذ می گردد.

ماده ٦: رؤسای دانشکده ها و موسسات مربوط مکلفند پرونده های مربوط به ارتقاء اعضاء هیأت علمی را طبق ضوابط ارتقاء تکمیل و برای قرار دادن در دستور جلسه هیأت ممیزه برای رئیس دانشگاه ارسال نمایند.

پیشنهادها قبل ازطرح درجلسه عمومی‌هیأت ممیزه، درکمیته تخصصی مربوط از لحاظ رعایت ضوابط ومقررات وکامل بودن مدارک بررسی می شود.

ماده۷: کمیته های تخصصی در رشته های مربوط به شرح زیر خواهد بود:

۱-۷ کمیته تخصصی گروه پزشکی، بالینی

۲-۷ کمیته تخصصی گروه دندانپزشکی

۳-۷ کمیته تخصصی گروه داروسازی

٤-۷کمیته تخصصی گروه علوم پایه پزشکی، بهداشت، تغذیه و پیرا پزشکی

ماده ۸: تعداد اعضاء هرکمیته تخصصی حداقل ۶ نفر خواهد بود که توسط هیأت ممیزه با رعایت تخصص آنان از میان اعضاء هیأت علمی دانشگاه انتخاب می شوند.

ماده ۹: هیأت ممیزه می تواند در صورت لزوم پرونده داوطلبان را برای تکمیل به دانشگاه ها و مؤسسات مربوط مسترد دارد و همچنین نظر سایر کارشناسان و استادان آن دانشگاه یا خارج از آن را در مورد فعالیتهای آموزشی و تحقیقاتی داوطلب استفسار نماید.

ماده۱۰: دبیرخانه هیأت ممیزه در معاونت آموزشی به منظور هماهنگی های لازم و اقدامات اجرایی هیأت تشکیل می گردد.

توضیح: با عنایت به مکاتبات اداری با هیأت ممیزه مرکزی وزارت متبوع و صدور ابلاغ ها برای اعضای هیأت ممیزه و همچنین اعضای هیأت علمی ارتقاء یافته که با امضای رئیس دانشگاه(رئیس هیأت ممیزه) انجام می شود دبیرخانه هیأت ممیزه دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه در ستاد مرکزی دانشگاه مذکور مستقر و در حال انجام وظیفه می باشد.

۵.آئین نامه ترفیع پایه و ارتقاء اعضاء هیأت علمی (برگرفته از فصل سوم آئین نامه اداری استخدامی):

ماده ۱۷: اشخاصی که به خدمت هیأت علمی مؤسسه پذیرفته می شوند در پایه یک مرتبه مربوطه قرار می گیرند. مگر آن که سوابق خدمت قابل قبول آموزشی و پژوهشی اعم از هیأت علمی و غیر هیأت علمی مورد تأیید هیأت ممیزه دانشگاه یا هیأت ممیزه مرکزی داشته باشند که در این صورت، پایه آنان در هریک از مراتب طبق مقررات این آیین نامه مطابق تکالیف عمومی اعضاء هیأت علمی حسب مورد تعیین می گردد.

تبصره: سوابق آموزشی و پژوهشی افرادی که به خدمت هیأت علمی پذیرفته می شوند از مقطع کارشناسی ارشد به بالا و بر اساس ضوابط این آئین نامه قابل احتساب خواهد بود.

تبصره ۵ ماده ۱۸: به اعضاء هیأت علمی بابت انجام خدمت وظیفه عمومی یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

تبصره ۶ ماده ۱۸: به اعضاء هیأت علمی که خدمت وظیفه عمومی خود را طبق ماده یک قانون نحوه تأمین هیأت علمی گذرانده اند بابت دوره ضرورت یک پایه و مازاد بر آن تا پایان دوره ۴ ساله به شرط داشتن سوابق خدمتی قابل قبول هر سال یک پایه تعلق می گیرد.

ماده ۲۲: به آن دسته از کارکنان غیرهیأت علمی که از بورسیه تحصیلی وزارتخانه یا مؤسسه و یا مأموریت آموزشی در مقطع تحصیلی Ph.D و یا دوره تخصصی استفاده کرده اند، در صورت استخدام به صورت هیأت علمی پیمانی در مؤسسه بابت ایام مذکور حداکثر ۴ پایه به نسبت طول دوره مصوب تعلق می گیرد. ضمنا به اعضای هیأت علمی شاغل در مؤسسه که قبل ازتاریخ ۱۳۹۱/۰۱/۰۱ مشمول این تبصره می شوند، پایه های متعلقه از تاریخ ۱۳۹۱/۰۱/۰۱ به آنان اعطاء می گردد.

تبصره: به اعضای غیرهیأت علمی که بدون استفاده از مأموریت آموزشی یا بورسیه موفق به أخذ مدرک تحصیلی Ph.D در رشته های مرتبط و مورد نیاز دانشگاه و یا دانشنامه دوره تخصصی پزشکی گردیده اند، پایه های موضوع این ماده تعلق خواهد گرفت.

نکته۱ : چنانچه عضو هیأت علمی قبل از استخدام، کارمند یکی از مراکز آموزشی، پژوهشی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بوده باشد، بعد از شرکت در فراخوان و طی مراحل استخدامی به صورت پیمانی، می تواند پایه های موضوع ماده ۲۲ را در دانشگاه محل خدمت أخذ نماید. (نامه رئیس امور اعضای هیأت علمی وزارت متبوع به شماره ۶۱۱۶ مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۵)

نکته ۲: با عنایت به ماده ۱۷ آئین نامه اداری، استخدامی اعضای هیأت علمی در خصوص احتساب سوابق آموزشی و پژوهشی قابل قبول قبل از استخدام به صورت هیأت علمی پیمانی به استناد مصوبه دویست و هفتمین هیأت ممیزه مرکزی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۶ مقرر گردید: (نامه معاون آموزشی وزارت متبوع به شماره ۸۸۵۹ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۹)

الف: احتساب واحدهای حق التدریس جهت سوابق آموزشی مورد پذیرش نمی باشد.

ب: تدریس واحدهای آموزشی صرفاً در مقاطع مختلف دانشگاهی و یا تحصیلات حوزوی معادل سازی شده با مقاطع دانشگاهی مورد پذیرش قرار می گیرند.

٦.دستور العمل ترفیع سالانه و تعیین رکود علمی(برگرفته از موضوع ماده ٢٤ و ١٠٩ آئین نامه اداری، استخدامی اعضاء هیأت علمی):

بند ٥: اعضاء کمیته متخب ترفیع دانشگاه ضمن رعایت مفاد دستورالعمل ترفیع، لازم است چنانچه فردی به عنوان عضو هیأت علمی تمام وقت، ٣ سال متوالی یا ۴ سال متناوب از تاریخ این نامه موفق به ترفیع نشوند به عنوان رکود علمی به هیأت ممیزه دانشگاه / مرکزی معرفی می شوند. در مورد اعضاء هیأت علمی غیر تمام وقت توسط کمیته ترفیع، معادل یابی شود. در این راستا لازم است در صورت عدم ترفیع سالانه توسط اعضاء هیأت علمی، مراتب به صورت کتبی و به شکل اخطار به ایشان ابلاغ می شود.

تبصره ٥-١: برای اعضاء هیأت علمی تازه استخدام شده، سال اول استخدام محسوب نمی شود.

تبصره ٥-٢: اجرای این بند شامل اعضاء هیأت علمی با درجه استادی نمی شود.

تبصره ٥-٣: سایر موارد استثناء شامل مواردی است که در آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی آورده شده است.

بند ٦: حداکثر زمان توقف در رتبه استادیاری یا دانشیاری برای مستخدمین جدید در دانشگاه های تیپ یک ٨ سال، در دانشگاه های تیپ دو ٩ سال و در تیپ سه ١٠ سال می باشد.در صورت عدم ارتقاء طی مدت زمان ذکر شده، افراد مشمول رکود علمی بوده و باید به هیأت ممیزه معرفی شوند.

شیوه برخورد با افراد شامل رکود علمی: در صورت احراز شرایط رکود علمی، مراتب توسط رئیس کمیته منتخب ترفیع، باید به رئیس دانشگاه یا مؤسسه منعکس شود. سپس توسط رئیس دانشگاه یا مؤسسه باید مراتب همراه با کلیه مستندات جهت رسیدگی به هیأت ممیزه دانشگاه/مرکزی ارسال شود.چنانچه هیأت ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهای علمی و پژوهشی عضو و أخذتوضیحات لازم، رکود علمی را محرز دانست به خدمت دانشگاهی ایشان خاتمه داده خواهد شود. این تصمیم پس ازتأیید نهایی رئیس دانشگاه قطعی و لازم الاجرا است و به ترتیب زیر با وی رفتار خواهدشد:

١-در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشستگی شدن باشد، بازنشسته می شود.

٢-در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، بازخرید می شود.

٣- با پیشنهاد هیأت ممیزه و تأیید رئیس مؤسسه عضو هیأت علمی را می توان به کارمند غیرهیأت علمی تبدیل وضعیت نمود.

٧.دستورالعمل هیأت اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضاء هیأت علمی(برگرفته از آئین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها ومراکز آموزش عالی کشور) :

بند ٦ دستورالعمل ماده ٥: هیأت اجرایی جذب مسئول احراز صلاحیت های علمی و عمومی و انتخاب اصلح متقاضیان جذب اعضای هیأت علمی و متقاضیان راتبه علمی در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی می باشند. همچنین هیأت های مزبور، مسئولیت احراز صلاحیت های علمی و عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت اعضاء هیأت علمی اعم از قراردادی به پیمانی، پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را بر عهده دارند و در صورت عدم احراز صلاحیت های علمی و عمومی هریک از مقتاضیان تبدیل وضعیت، متقاضی مزبور حق ادامه خدمت نخواهند داشت. آئین نامه اجرایی هیأت جذب حاکم بر آئین نامه های هیأت ممیزه های اعضای هیأت علمی می باشد.

توضیح: چنانچه از تأیید صلاحیت عمومی متقاضی راتبه علمی در روند بررسی پرونده ایشان به مدت یکسال گذشته باشد می بایست مجدداً برای صلاحیت متقاضی راتبه علمی از هیات اجرایی جذب دانشگاه استعلام گرفته شود.

ماده ۹: تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی: نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به شرح ذیل می باشد:

الف: تبدیل وضعیت مربیان از پیمانی به رسمی آزمایشی:

۱. جهت تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی أخذ یکی از شروط زیر الزامی است:
   - أخذ مدرک دکترای تخصصی (ارتقاء مرتبه به استادیاری) یا دانشنامه تخصصی
   - کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات ارتقاء به مرتبه دانشیاری(بدون رعایت شروط مبنایی)
۲. جهت تبدیل وضعیت استخدامی مربیان از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی:
   - ارتقاء به مرتبه دانشیاری (چنانچه موفق به أخذ مدرک دکترای تخصصی و مرتبه استادیاری گردیده باشند) و همچنین گذشت ۳ سال و ۳ پایه از زمان صدور حکم آزمایشی
   - گذشت ۳سال و أخذ ۳ پایه از تاریخ صدور حکم آزمایشی وکسب حداقل ۵۰ درصد امتیازات ارتقاء به دانشیاری (بدون رعایت شروط مبنایی)

ب: تبدیل وضعیت استادیاران از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی قطعی:

۱. جهت تبدیل وضعیت استادیاران به رسمی آزمایشی:
   - ارتقاء به مرتبه دانشیاری
۲. جهت تبدیل وضعیت استادیاران به رسمی قطعی شروط ذیل الزامی است:
   - گذشت حداقل ۳ سال از صدور حکم آزمایشی(با مرتبه دانشیاری) و نیز أخذ ۳ پایه ترفیع سالیانه

۳. جهت تبدیل وضعیت دانشیاران از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، گذشت حداقل ۳ سال و أخذ ۳ پایه از زمان صدور حکم رسمی آزمایشی

۴. تبدیل وضعیت استخدامی کارکنان خدمات کشوری که به کسوت هیأت علمی پیمانی در خواهند آمد. نیز دقیقاً بر مبنای آئین نامه اداری، استخدامی و مشابه سایر اعضای هیأت علمی استخدامی از طریق فراخوان می باشد.

۵. تبدیل وضعیت استخدامی جامعه ایثارگران مطابق بند «پ» ماده ۹۰ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه خواهد بود.

۶. اعضای هیأت علمی گروه معارف اسلامی علاوه بر ملزومات تعیین شده توسط نمایندگی نهاد مقام معظم رهبری دردانشگاه تابع این دستورالعمل می باشد.

۷. شایان ذکر است در کلیه مراحل تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی أخذ مجدد استعلامات لازم جهت تأیید صلاحیت عمومی از مراجع ذیصلاح و هیأت اجرایی جذب ضروری می باشد.

۸.بازنشستگی اعضای هیأت علمی (برگرفته از فصل هشتم آئین نامه اداری استخدامی اعضاء هیأت علمی-بازنشستگی):

ماده ۷۲: مؤسسه مکلف است در مورد بازنشستگی اعضای هیأت علمی با توجه مرتبه علمی عضو هیأت علمی، رأساً و بدون تقاضای وی به شرح ذیل اقدام نماید

الف) مربی، استادیار آموزشی یا پژوهشی با ۳۵ سال خدمت قابل قبول یا ۶۵ سال سن تمام با حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول (هرکدام که زودتر حاصل شد.)

ب) دانشیار آموزشی یا پژوهشی با ۳۵ سال خدمت قابل قبول یا ۶۷ سال سن تمام با حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول (هرکدامکه زودتر حاصل شد)

ج) استاد آموزشی یا پژوهشی با ۷۰ سال سن تمام

تبصره ۱: مؤسسه می تواند اعضای هیأت علمی خود با هر مرتبه علمی که حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول دارند را در صورت تقاضای کتبی آنان بازنشسته نماید.

تبصره ۲: خدمات اساتید با ویژگیهای فرهنگی، آموزشی و پژوهشی برتر، خدمات خاص در سطح ملی و چهره های ماندگار با در خواست کتبی فرد، پیشنهاد مؤسسه و تأیید معاونین آموزشی و تحقیقات و فن آوری وزارت و در نهایت تصویب در هیأت امناء مؤسسه هر ساله تا ۵ دوره (حداکثر تا سقف ۷۵ سال سن تمام) تمدید شود.

تبصره۳: درموارد خاص و ضرورت بهره مندی از خدمات اساتید ممتاز دارای مشخصه های ویژه (اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی، سیاسی) دانشگاه ها می توانند در صورت تمایل فرد و با تأیید معاونین آموزشی و تحقیقات و فن آوری وزارت و تصویب در هیأت امناء مؤسسه و تأیید و ابلاغ هر ساله وزیر تا سقف ۸۰ سال سن تمام، خدمات ایشان را استمرار دهد.

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

دبیرخانه هیأت ممیزه

«فصل سوّم»

مجموعه مصوبات داخلی هیأت ممیزه دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

(از ابتدا تا هفتاد و نهمین جلسه هیأت ممیزه)

۱.مقدمه:

هیأت های ممیزه دانشگاهی می توانند با در نظر گرفتن اختیارات خود، در مواردی که قوانین و شیوه نامه های ابلاغی مسکوت هستند، مقرراتی را برای ممیزی دقیق تر و رعایت عدالت در تصمیم گیریها مصوب نمایند. بدیهی است این مقررات باید در چارچوب قوانین بالادستی بوده و مغایرتی با شیوه نامه های ابلاغی وزارت متبوع نداشته باشند.

۲.مصوبات مرتبط با ماده ۱ فعالیتهای *فرهنگی-تربیتی* آئین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی:

توضیح: امتیاز مربوط به ماده ۱ فعالیتهای فرهنگی توسط دبیرکمیسیون ماده ۱ معاونت دانشجویی، فرهنگی دانشگاه مطابق با آئین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی تعیین می گردد و مصوبه داخلی در این زمینه ندارد.

۳.مصوبات مرتبط با ماده ۲ فعالیتهای آموزشی آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی:

۱. فرم های ارائه شده توسط معاونت محترم وقت آموزشی دانشگاه در خصوص ارزیابی کیفیت آموزشی و رعایت نظم و انضباط و شئونات (موضوع بندهای ۱ و ۲ ماده ۲ آیین نامه ارتقاء) به شرط موارد ذیل به تصویب رسید: (بند۶ صورتجلسه ۲۸ امین هیأت ممیزه مورخ ۹۶/۰۶/۲۸)

الف- تشکیل کارگروه تخصصی کیفیت آموزشی جهت ارزیابی کیفیت آموزشی در هر دانشکده مشتمل بر ریاست و معاونت آموزشی مربوطه و مدیرگروه (حسب مورد) و دو نفر از اعضای هیات علمی گروه به تشخیص و دعوت ریاست دانشکده.

ب- فرم های مذکور به مدت یکسال مورد بررسی و تجدیدنظر قرار خواهد گرفت و در صورت نیاز تغییراتی ایجادخواهد شد.

۲. با احتساب امتیاز سرپرستی پایان نامه ها در مرحله تصویب پروپوزال مخالفت گردید. (بند۹صورتجلسه ۳۳ امین هیأت ممیزه مورخ ۹۷/۱۲/۲۱)

۳.در خصوص فرم پیشنهادی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی در ارتباط با محاسبه کیفیت تدریس اعضای هیات علمی پژوهشی بحث و تبادل نظر صورت گرفت و مقرر گردید این آیین نامه مبنای محاسبه امتیاز بند مرتبط با کیفیت تدریس اعضای هیات علمی پژوهشی قرار گیرد. (بند ۱۲صورتجلسه ۵۱ امین هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۹)

۴.در خصوص آن دسته از اعضای هیأت علمی پژوهشی که با کمبود امتیاز سرپرستی پایان نام مواجه هستند مقرر گردید با ارائه یک طرح تحقیقاتی اثرگذار مصوب خاتمه یافته که مجری آن خود عضوهیأت علمی پژوهشی بوده و مورد تأیید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه نیز باشد، به عنوان یکی از امتیازهای ماده ۲ (جدول ۱۸)در قسمت بند۳ سرپرستی پایان نامه ها و معادل یک امتیاز موافقت نمود. لازم به ذکر است مصوبه فوق الذکر فقط مختص به اعضای هیأت علمی پژوهشی می باشد که در بیشتر مواقع با کمبود امتیاز در بخش سرپرستی پایان نامه ها مواجه هستند.(بند ۹ صورتجلسه ۶۹ امین هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۱۶)

۵.براساس مصوبه یکصد و هشتادمین جلسه هیأت ممیزه مرکزی مورخ ۹۸/۰۹/۱۷ در خصوص جایگزینی امتیاز بند ۴ ماده ۲ (حداقل ۱۰ امتیاز شرطی پایان نامه) جهت متقاضیان ارتقاء به مراتب دانشیاری و استادی در رشته های فاقد دانشجویان تحصیلات تکمیلی و رشته های دکترای حرفه ای مقرر گردید: (نامه معاون آموزشی وزارت متبوع به شماره ۵۹۲۵ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۹)

الف: دانشگاههای دارای تحصیلات تکمیلی در رشته های دیگر و یا رشته ای دکترای حرفه ای: متقاضیان موظف به رعایت ۵۰ درصد امتیاز (۵ امتیاز) از پایان نامه ها بوده و ۵۰ درصد امتیاز (۵امتیاز) دیگر می تواند از بند دانش پژوهشی (بند ۶ ماده ۲) و یا از مقالات چاپ شده از طرح های پژوهشی دانشگاهی خاتمه یافته به عنوان مجری یا همکار کسب گردد.

ب: دانشگاه های فاقد تحصیلات تکمیلی و یا رشته های دکترای حرفه ای: ۱۰ امتیاز پایان نامه از بند ۶ ماده ۲ (امتیاز دانش پژوهی) و یا از مقالات چاپ شده از طرحهای تحقیقاتی مصوب خاتمه یافته دانشگاه قابل احتساب خواهد بود.

توضیح: بدیهی است امتیاز مقالات استفاده شده به عنوان جانشین بند ۴ ماده ۲، در ماده ۳ قابل استفاده نخواهد بود.

۶. مقرر گردید آن دسته از اعضای هیأت علمی که بدون اطلاع و هماهنگی با دانشگاه محل خدمت و بدون استفاده از مأموریت آموزشی، مرخصی استحقاقی و مرخصی بدون حقوق در دانشگاه آزاد، مقطع تحصیلی Ph.D و مدرک تخصصی اخذ می‌کنند، با توجه به نقض مقررات تحصیل در مقطع دکترای تخصصی، مراتب ابتدا در هیأت انتظامی اعضای هیأت علمی دانشگاه مطرح و سپس در خصوص ارتقاء مرتبه و ... در هیأت ممیزه دانشگاه تصمیم‌گیری گردد. (نامه شماره ۱۹۶۰ مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۱ از سوی ریاست محترم مرکز امور هیأت علمی وقت وزارت متبوع)

۷.مقرر گردید لیست های تدریس مربوط به ماده ۲ آئین نامه و همچنین جداول واحد های تدریس شده و واحد های تدریس خام، ممهور به مهر آموزش دانشکده مربوطه باشد. (بند ۱۳ صورتجلسه ۷۳ امین هیات ممیزه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۳۰)

۴.مصوبات مرتبط با ماده ۳ فعالیتهای پژوهشی:

۱. در بخش امتیاز مقالات ابهاماتی وجود داشته است که تصمیمات به شرح ذیل اتخاذ گردید: (بند۵ صورتجلسه ۳۰ امین هیأت ممیزه مورخ ۹۷/۰۲/۱۸)

الف) مقالات ISI از نوع Q۱ : ۷ امتیاز

ب) مقالات ISI: ۶ امتیاز

ج) مقالات Pubmed: ۵ امتیاز

د) مقالات غیر مرتبط با تخصص حداکثر ۵۰٪ امتیاز تعلق می گیرد.

ه) تمامی امتیازات کسب شده تا مقطع دانشیاری برای اخذ مرتبه استادی(**اعم از امتیازات استفاده شده یا نشده تا مقطع دانشیاری**) قابل احتساب نیست.

و) مقاله فارسی شرطی مرتبط با تخصص فرد باشد.

۲. به مجلات نامعتبر(لیست سیاه)کلاً امتیازی تعلق نخواهد گرفت. (بند۱۱صورتجلسه ۳۲ امین هیأت ممیزه مورخ ۹۷/۰۹/۰۲)

۳. مقرر گردید نویسندگانی که بصورت Collaborator در چاپ مقاله در ژورنال های پراستناد مشارکت داشته اند به میزان امتیاز متعلقه در پرونده ارتقاء یک چهارم($\frac{۱}{۴}$) امتیاز نویسنده (مطابق جدول پیوست شماره ۳ شیوه نامه ارتقاء) محاسبه شود. (بند۱۳صورتجلسه ۳۲ امین هیأت ممیزه مورخ ۹۷/۰۹/۰۲)

۴.در خصوص نحوه پذیرش مقالات ESCI بعنوان بند شرطی ماده ۳ ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی مقرر گردید که منبعد صرفاً مقالات چاپ شده در این نمایه که همزمان در Pubmed نیز نمایه شده اند می توانند بعنوان بند شرطی پذیرفته شوند و سایر مقالاتی که در مجلات ESCI چاپ شده اند بعنوان بند شرطی مورد قبول نیستند. (بند ۱ صورتجلسه ۳۸ امین هیأت ممیزه مورخ ۹۹/۶/۲۶)**.** همچنین براساس نامه شماره ۴۶۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۷ رئیس امور هیأت علمی وزارت متبوع، مقالات چاپ شده در مجلات دارای نمایه ESCI چنانچه چاپ داخل کشور باشند همانند نمایه ISI نوع یک محاسبه گردیده و به عنوان مقالات قابل لحاظ در بند شرطی محاسبه می گردد.

۵.با توجه به اینکه در شیوه نامه ارتقاء اعضای هیات علمی سقف هر کدام از مقالات سیستماتیک/متاآنالیز و مروری ۳۰ امتیاز می باشد طبق نظر اعضای هیات ممیزه حاضر در جلسه و استعلام شفاهی از کارشناس هیات ممیزه وزارت متبوع مقرر گردید با توجه به مفاد جدول ۲۹ آیین نامه ارتقاء در مجموع فقط ۳۰ امتیاز به مقالات مروری و مرور سیستماتیک/متاآنالیز تعلق گیرد و مابقی امتیازات به صورت امتیاز مازاد به جمع کل مواد چهارگانه اضافه گردد.(بند۲صورتجلسه ۵۱ امین هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۲)

۶.مقرر گردید در صورتی که فقط یکی از مقالات شرطی فرد متقاضی استادی بصورتی باشد که در آن دو نفر به صورت مشترک نفر اول باشند و در مقاله قید شده که سهم این افراد با یکدیگر برابر است بصورت موردی در هیات ممیزه مطرح شده و تصمیم گیری در خصوص پذیرش این مقالات بعنوان مقاله شرطی توسط هیات ممیزه انجام گیرد.(بند ۱ صورتجلسه۶۲ امین هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۹)

۷. مقررگردید چنانچه مقاله ای دارای دو نویسنده مسئول مشترک باشد در ابتدا امتیاز پایه نویسنده مسئول، براساس جایگاه نویسندگان محاسبه می شود سپس برای نویسنده مسئول نفر اول، پس از محاسبه ۱۰ درصد امتیاز پایه نویسنده مسئول، حاصل بدست آمده از امتیاز پایه کسر و به عنوان امتیاز نویسنده مسئول نفر اول در نظر گرفته شود و همچنین برای نویسنده مسئول نفر دوم نیز پس از محاسبه ۲۰ درصد امتیاز پایه نویسنده مسئول، حاصل بدست آمده از امتیاز پایه کسر و به عنوان امتیاز نویسنده مسئول نفر دوم در نظر گرفته می شود (بند ۶ صورتجلسه۶۴ امین هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۹)

۹. کلیه مجلات دارای رتبه مصوب "کمیسیون نشریات علوم پزشکی کشور و کمیسیون نشریات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" که در " Web of Science Core Collection" نمایه شده اند از جمله مجلات لیست شده در" Science Citation Index Expanded (SCIE) " و "Emerging Sources Citation Index (ESCI)" جزء مجلات نمایه شده در ISI محسوب می شوند و در ارزشیابی و محاسبه امتیازات مقالات منتشر شده در آنها، از همان ارزش و اعتبار برخوردارند. (نامه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع شماره ۲۴۹۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۱)

۱۰. در خصوص محاسبه شاخص ۲۵٪ برتر مجلات در موضوعات مختلف به دلیل ویژگیهای زیرساختی و نیز گستردگی دامنه پایگاه استنادی Scopus در حوزه های موضوعی و بالاخص بین رشته ای و پوشش بیشتر مجلات حوزه علوم پزشکی و طیف مرتبط با تحقیقات سلامت (در مقایسه با سایر پایگاه های استنادی) ، سنجش این شاخص، در نظام جامع ارزشیابی تحقیقات و فناوری علوم پزشکی کشور، بر اساس داده های مستخرج از CiteScore صورت می پذیرد.(نامه رئیس امور اعضای هیأت علمی وزارت متبوع به شماره ۳۹۸۸ مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۳۰)

۱۱. طبق بخشنامه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع، از ابتدای سال ۱۳۹۴ صدور کد اختصاصی اخلاق در پژوهش پس از أخذ تأییدیه علمی، برای کلیه طرح ها و پایان نامه ها توسط کمیته های اخلاق اعتبار بخشی شده، با توجه به چارچوب ابلاغ شده، الزامی شده است. این الزام شامل همه انواع طرح ها از جمله HSR، ارتباط با صنعت، طرح های دانشجویی و کمیته تحقیقات دانشجویی نیز می باشد. (نامه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع به شماره ۲۹۲۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۱)

۱۲. در خصوص امتیاز ثبت ژن براساس مصوبه ششصد و شصت و چهارمین جلسه کمیته تخصصی علوم پایه هیأت ممیزه مرکزی مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۲ مقرر گردید با عنایت به اینکه ثبت ژن در پلتفرم های مختلف مربوطه، کاری متداول و معمول می باشد امتیازی به آن تعلق نمی گیرد. (نامه رئیس امور اعضای هیأت علمی وزارت متبوع به شماره ۶۳۴۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۳)

۱۳. در خصوص ارائه انواع مقالات Pre-Print توسط اعضای هیأت علمی، آن دسته از مقالاتی که مراحل Peer Review را طی نکرده اند، فاقد امتیاز پژوهشی می باشند.(نامه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع به شماره ۳۲۸۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۲۷)

۱۴. جهت پذیرش امتیازات قبل از هیات علمی، چنانچه عضو محترم هیات علمی در بخش ماده ۳ آئین نامه ارتقاء ۸۵٪ امتیاز از مرتبه استادیاری به دانشیاری (۲۹/۷۵ امتیاز) را کسب نموده باشد ۵۰٪ امتیازات قبل از هیأت علمی لحاظ می گردد. (بند ۱۶ صورتجلسه ۳۴ امین هیأت ممیزه مورخ ۹۸/۰۴/۰۱)

۱۵. می توان از سامانه پژوهان معاونت تحقیقات و فناوری برای ارائه کارنامه پژوهشی متقاضی ارتقاء استفاده نمود. (بند ۷ صورتجلسه ۷۳ امین هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۳۰)

۱۶. مصوب شد در خصوص بررسی همخوانی نویسندگان مقالات مستخرج از طرح های تحقیقاتی با مجری و همکاران طرح مذکور، مقرر گردید که از ابتدای آبان ماه سال جاری حذف و اضافه نمودن همکاران پس از تصویب پروپوزال امکان پذیر نباشد بدیهی است در موارد خاص واجب است مجری طرح

علت پیشنهاد حذف یا اضافه نمودن نام همکاران اصلی را به صورت مکتوب جهت بررسی به معاونت تحقیقات وفناوری ارسال نماید و معاونت محترم تحقیقات و فناوری در صورت تایید مراتب را به دبیرخانه هیات ممیزه اعلام نماید. (بند ۱۴ صورتجلسه ۷۴ امین هیات ممیزه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۳۰)

۱۷. مقرر گردید چنانچه متقاضی ارتقاء به استادی از مقالاتی که قبل از دانشیاری در مرحله پذیرش بوده و برای مرحله دانشیاری از امتیاز آن استفاده ننموده باشد مشروط بر اینکه تاریخ چاپ مقاله مورد اشاره بعد از تاریخ دانشیاری ایشان باشد امتیاز آن قابل محاسبه خواهد بود. (بند ۱۵ صورتجلسه ۷۳ امین هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۳۰)

۱۸. در خصوص تعیین تکلیف مقالات جدید پذیرش یا چاپ شده متقاضی ارتقاء مرتبه پس از برگزاری کمیته های منتخب/تخصصی، مقرر گردید از این پس مقالات مورد اشاره مراحل قانونی (تأیید کمیته منتخب دانشکده و نیز تأیید کمیته تخصصی) را طی نمایند در غیر اینصورت امتیاز مقالات فوق الذکر در بخش ماده ۳ فعالیتهای پژوهشی متقاضی مرتبه علمی إعمال نخواهد شد. (بند ۱۶ صورتجلسه ۷۳ امین هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۳۰)

۵.مصوبات مرتبط با ماده ۴ فعالیتهای اجرایی:

—در خصوص اعضای هیأت علمی عضو کمیسیون پزشکی سازمان پزشکی قانونی کشور به استناد بند ۱۰ ماده ۴ آئین نام ارتقاء اعضای هیأت علمی به ازاء هرسال عضویت در کمیسیون های مربوطه بر اساس حکم رسمی ۲ امتیاز تا سقف ۱۰ امتیاز به اعضاء تعلق خواهد گرفت. بدیهی است کمیسیون های رسمی سازمان پزشکی قانونی هم مشمول بند فوق می باشد.(نامه رئیس مرکز امور هیأت علمی وزارت متبوع به شماره ۱۴۸۲ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۹)

۶.سایر موارد:

الف: بازنشستگی:

***ماده ۷۲:** بازنشستگی اعضای هیأت علمی (برگرفته از فصل هشتم آئین نامه اداری استخدامی اعضاء هیأت علمی–بازنشستگی. فروردین ۱۴۰۴): مؤسسه مکلف است در مورد بازنشستگی اعضای هیأت علمی با توجه مرتبه علیم عضو هیأت علمی، رأساً و بدون تقاضای وی به شرح ذیل اقدام نماید

الف) مربی، استادیار آموزشی یا پژوهشی با ۳۵ سال خدمت قابل قبول یا ۶۵ سال سن تمام با حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول (هرکدام که زودتر حاصل شد.)

ب) دانشیار آموزشی یا پژوهشی با ۳۵ سال خدمت قابل قبول یا ۶۷ سال سن تمام با حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول (هرکدامکه زودتر حاصل شد)

ج) استاد آموزشی یا پژوهشی با ۷۰ سال سن تمام

تبصره ۱: مؤسسه می تواند اعضای هیأت علمی خود با هر مرتبه علیم که حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول دارند را در صورت تقاضای کتبی آنان بازنشسته نماید.

تبصره ۲: خدمات اساتید با ویژگیهای فرهنگی، آموزشی و پژوهشی برتر، خدمات خاص در سطح ملی و چهره های ماندگار با در خواست کتبی فرد، پیشنهاد مؤسسه و تأیید معاونین آموزشی و تحقیقات و فن آوری وزارت و در نهایت تصویب در هیأت امناء مؤسسه هر ساله تا ۵ دوره (حداکثر تا سقف ۷۵ سال سن تمام) تمدید شود.

تبصره۳: درموارد خاص و ضرورت بهره مندی از خدمات اساتید ممتاز دارای مشخصه های ویژه (اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی، سیاسی) دانشگاه ها می توانند در صورت تمایل فرد و با تأیید معاونین آموزشی و تحقیقات و فن آوری وزارت و تصویب در هیأت امناء مؤسسه و تأیید و ابلاغ هر ساله وزیر تا سقف ۸۰ سال سن تمام، خدمات ایشان را استمرار دهد.

ب:تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی ارتقاء یافته:

****دستورالعمل هیأت اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضاء هیأت علمی**(برگرفته از ویرایش جدید آئین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها ومراکز آموزش عالی کشور. فروردین ۱۴۰۴) :

بند ٦ دستورالعمل ماده ٥: هیأت اجرایی جذب مسئول احراز صلاحیت های علمی و عمومی و انتخاب اصلح متقاضیان جذب اعضای هیأت علمی و متقاضیان راتبه علمی در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی می باشند. همچنین هیأت های مزبور، مسئولیت احراز صلاحیت های علمی و عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت اعضاء هیأت علمی اعم از قراردادی به پیمانی، پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را بر عهده دارند و در صورت عدم احراز صلاحیت های علمی و عمومی هریک از مقتاضیان تبدیل وضعیت، متقاضی مزبور حق ادامه خدمت نخواهند داشت. آئین نامه اجرایی هیأت جذب حاکم بر آئین نامه های هیأت ممیزه های اعضای هیأت علمی می باشد.

توضیح: چنانچه از تآیید صلاحیت عمومی متقاضی مرتبه علمی در روند بررسی پرونده ایشان به مدت یکسال گذشته باشد می بایست مجدداً برای صلاحیت متقاضی راتبه علمی از هیات اجرایی جذب دانشگاه استعلام گرفته شود.

ماده ۹: تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی: نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به شرح ذیل می باشد:

الف: تبدیل وضعیت مربیان از پیمانی به رسمی آزمایشی:

۱.جهت تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی أخذ یکی از شروط زیر الزامی است:

- أخذ مدرک دکترای تخصصی (ارتقاء مرتبه به استادیاری) یا دانشنامه تخصصی
- کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات ارتقاء به مرتبه دانشیاری(بدون رعایت شروط مبنایی)

۲.جهت تبدیل وضعیت استخدامی مربیان از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی:

- ارتقاء به مرتبه دانشیاری (چنانچه موفق به أخذ مدرک دکترای تخصصی و مرتبه استادیاری گردیده باشند) و همچنین گذشت ۳ سال و ۳ پایه از زمان صدور حکم آزمایشی
- گذشت ۳سال و أخذ ۳ پایه از تاریخ صدور حکم آزمایشی وکسب حداقل ۵۰ درصد امتیازات ارتقاء به دانشیاری (بدون رعایت شروط مبنایی)

ب:تبدیل وضعیت استادیاران از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی قطعی:

۱.جهت تبدیل وضعیت استادیاران به رسمی آزمایشی:

- ارتقاء به مرتبه دانشیاری

۲.جهت تبدیل وضعیت استادیاران به رسمی قطعی شروط ذیل الزامی است:

- گذشت حداقل ۳ سال از صدور حکم آزمایشی(با مرتبه دانشیاری) و نیز أخذ ۳ پایه ترفیع سالیانه

۳.جهت تبدیل وضعیت دانشیاران از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، گذشت حداقل ۳ سال و أخذ ۳ پایه از زمان صدور حکم رسمی آزمایشی

۴.تبدیل وضعیت استخدامی کارکنان خدمات کشوری که به کسوت هیأت علمی پیمانی در خواهند آمد. نیز دقیقاً بر مبنای آئین نامه اداری، استخدامی و مشابه سایر اعضای هیأت علمی استخدامی از طریق فراخوان می باشد.

۵.تبدیل وضعیت استخدامی جامعه ایثارگران مطابق بند «پ» ماده ۹۰ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه خواهد بود.

بند پ ماده ۹۰ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه:کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و مراکز علمی که از وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اخذ مجوز نموده اند و دانشگاه آزاد اسلامی مکلفند حداقل بیست درصد (۲۰ ٪) اعضای هیأت علمی مورد نیاز خود را از بین جامعه ایثارگران شامل فرزندان و همسران شهدا، جانبازان پانزده درصد (۱۵ ٪) و بالاتر، آزادگان و همسران و فرزندان آنان، همسران و فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵ ٪) و بالاتر، رزمندگان با حداقل شش ماه سابقه حضور در جبهه که دارای مدرک علمی دکتری مورد تأیید وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد و شرایط علمی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی را داشته باشند، حسب مورد از طریق استخدام و یا موافقت با انتقال کارکنان دیگر دستگاهها یا تبدیل وضعیت کارکنان غیر هیأت علمی، چنانچه شرایط علمی لازم را داشته باشند تأمین و از ابتداء آنان را به صورت عضو هیأت علمی رسمی قطعی با احتساب سوابق آموزشی پژوهشی و اجرائی مرتبط و تأثیر آن در پایه و مرتبه علمی و با رعایت صلاحیت های اخلاقی استخدام کنند.احکام و امتیازات این بند شامل اعضاء هیأت علمی فعلی دارای سوابق ایثارگری فوق نیز می شود.مسؤولیت اجرای احکام این ماده به طور مستقیم برعهده وزیر و رئیس دستگاههای مذکور است در اجرای این حکم مقامات یادشده مکلف به اتخاذ تصمیم می باشند.

تبصره ۱. مشمولان این بند با سی و پنج سال خدمت و حداقل شصت و پنج سال سن بازنشسته می شوند.

تبصره ۲. در صورت تمایل فرد به بازنشستگی پس از اتمام سی سال خدمت و یا حداکثر شصت سال سن می تواند درخواست بازنشستگی نماید.
حکم بند پ ماده (۹۰) این قانون در طول اجرای قانون برنامه ششم توسعه بر بند الف ماده (۷۱) قانون جامع ایثارگران مصوب ۲ /۱۰ /۱۳۹۱ و اصلاحات بعدی و بر حکم ماده واحده قانون اصلاح حداکثر سن داوطلبان استخدام مصوب ۲۲ /۲ /۱۳۷۱ حاکم است.شرایط جامعه ایثارگران موضوع بند (پ) ماده (۲) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور به شرایط جامعه ایثارگران موضوع بند (پ) ماده (۹۰) قانون برنامه اصلاح می شود.

۶.اعضای هیأت علمی گروه معارف اسلامی علاوه بر ملزومات تعیین شده توسط نمایندگی نهاد مقام معظم رهبری دردانشگاه تابع این دستورالعمل می باشد.

۷.شایان ذکر است در کلیه مراحل تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی أخذ مجدد استعلامات لازم جهت تأیید صلاحیت عمومی از مراجع ذیصلاح و هیأت اجرایی جذب ضروری می باشد.

ج: بررسی پرونده ها:

۱.فقط پرونده هایی جهت طرح در هیات ممیزه پذیرفته می شوند که حداقل ۱۰ روز کاری قبل از تشکیل جلسه به تایید کارشناس هیات ممیزه رسیده و برگه رسید دریافت نموده باشند. (بند ط-۵ صورتجلسه ۳۰ امین هیأت ممیزه مورخ ۹۷/۰۲/۱۸)

۲.مصوب شد چنانچه متقاضی، پرونده خود را طی مراحل قانونی به دبیرخانه هیات ممیزه تحویل داده باشد و به هر علتی رد شده و پس از آن با تغییر آیین نامه مواجه شود می تواند طی درخواست کتبی اعلام نماید که پرونده ایشان با آیین نامه قبلی یا جدید بررسی شود. (بند ۱۸صورتجلسه ۳۱ امین هیأت ممیزه مورخ ۹۷/۰۵/۰۱)

۳.مقررگردید منبعد برنامه توانمندسازی اساتید فقط مختص ارتقا از استادیاری به دانشیاری باشد (با تاکید براعضای هیات علمی با سابقه کاری کمتر از ۵ سال) و برای ارتقا از دانشیاری به استادی نیازی به گذراندن این دوره ها نیست. (بند ۲ صورتجلسه ۳۷ امین هیأت ممیزه مورخ ۹۹/۳/۲۰)

۴.مقرر گردید پرونده های ارتقا مربوط به اعضای هیات علمی که در جلسات هیات ممیزه رای مثبت ارتقاء کسب نمی نمایند پس از گذشت حداقل ۶ ماه و پس از رفع نواقص و کامل شدن پرونده و طرح مجدد پرونده در کمیته تخصصی از سوی دانشکده مربوطه مجدداً ارسال گردد. طرح مجدد در کمیته تخصصی تنها جهت مقالات و امتیازات پژوهشی و آموزشی می باشد که اخیراً اضافه شده اند و قبلاً مورد ارزیابی کمیته تخصصی قرار نگرفته اند. (بند ۳ صورتجلسه ۳۷ امین هیأت ممیزه مورخ ۹۹/۳/۲۰)

۵.در خصوص فرایند رأی گیری در مورد موضوعاتی غیر از ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی، مقرر گردید اگر آن موضوع مشخصاً در ارتباط با فرد خاصی باشد رأی گیری به صورت مخفی انجام شود و در سایر موارد کلی با رأی گیری غیرمخفی تصمیمات مقتضی اتخاذ گردد. (بند۲ صورتجلسه ۳۸ امین هیأت ممیزه مورخ ۹۹/۶/۲۶)

۶.در خصوص بررسی پرونده ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی انتقالی از سایر دانشگاه ها به این دانشگاه بحث و تبادل نظر صورت گرفت و مقرر گردید عضو هیات علمی پس از گذشت حداقل ۲ سال فعالیت در این دانشگاه، تقاضای خود را به منظور ارتقای مرتبه به دانشکده مربوطه ارائه نماید. (بند ۱ صورتجلسه ۴۴ امین هیات ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵)

۷.در خصوص بررسی پرونده ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی منتقل شده از سایر دانشگاه ها به دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه مقرر گردید کسب حداقل بیست درصد(۲۰٪) از امتیازات آموزشی و پژوهشی از حداقل امتیازات لازم ماده های ۲ و ۳ آیین نامه جهت ارتقای مرتبه در این دانشگاه الزامی است. (بند ۱ صورتجلسه ۴۵ امین هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۲)

۸.درخصوص فعالیت های برجسته اعضای هیات علمی، مقرر گردید *نمایندگان هیات ممیزه در کمیته های تخصصی* مرتبط پس از بررسی پرونده فرد در دانشکده ، نکات مثبت و منفی مشاهده شده در خصوص موارد چهارگانه آیین نامه ارتقاء و سایر فعالیت های برجسته خارج از آیین نامه را در جلسه هیات ممیزه گزارش دهند. (بند ۱۰ صورتجلسه ۵۱ امین هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۹)

۹.شیوه نامه تدوین شده درخصوص امتیازات فعالیتهای فناورانه اعضای هیئت علمی تهیه شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مطرح و مقرر گردید تا زمان ابلاغ آیین نامه جدید از سوی وزارت متبوع و احتمال وجود موارد فناوری بصورت جامع در آن، بررسی این شیوه نامه پیشنهادی به زمانی پس از ابلاغ آیین نامه جدید موکول گردد. (بند ۱۱صورتجلسه ۵۱ امین هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۹)

۱۰.در خصوص پرونده اعضای هیات علمی که برای بار دوم در جلسه هیات ممیزه موفق به کسب حد نصاب آرا نشود مقرر گردید چنانچه شخص متقاضی نسبت به تصمیم هیات ممیزه اعتراض دارد، دلایل توجیهی خود را به دبیر هیات ممیزه ارائه نماید این اعتراض بلافاصله در جلسه بعدی هیات ممیزه مورد بحث قرار گیرد و رأی گیری مجدد با صلاحدید هیات ممیزه در خصوص این پرونده ها امکانپذیر است. (بند ۱ صورتجلسه ۵۶ امین هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷)

۱۱.مقرر گردید معاونت درمان گزارشی از عملکرد بالینی اعضای هیات علمی را بر اساس تعداد پروسیجرها، میزان فعالیت در کلینیک های ویژه و نیز رضایت بیمارستان محل خدمت از فرد متقاضی، و میزان فعالیت در بخش خصوصی را در جلسه هیات ممیزه ارائه دهد. در خصوص اعضای هیات علمی دندانپزشکی نیز مقرر گردید علاوه بر معاونت درمان، رئیس دانشکده نیز در خصوص عملکرد فرد توضیحاتی را ارائه دهد. (بند ۸ صورتجلسه ۶۰ امین هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۸)

۱۲.براساس پیشنهاد اعضای هیات ممیزه مقرر گردید طی ارسال نامه ای به روسای دانشکده ها ابلاغ گردد چنانچه متقاضی ارتقاء مرتبه علمی در روند بررسی ارتقاء پرونده خود درکمیته منتخب یا کمیته تخصصی آن دانشکده شکایت، انتقاد و یا پیشنهادی دارند می توانند به صورت مکتوب به دبیرخانه هیات ممیزه دانشگاه ارسال نمایند تا در این خصوص درجلسات آتی هیات ممیزه دانشگاه مطرح و بررسی گردد. (بند ۶ صورتجلسه ۶۷ امین هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۳)

۱۳.براساس مصوبه دویست و دوازدهمین جلسه هیأت ممیزه مرکزی مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۱۶در خصوص نحوه محاسبه امتیاز مواد چهارگانه آئین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی که از کادر آموزشی به پژوهشی و بالعکس تغییر وضعیت می یابند مقرر گردید محاسبه امتیازات مذکور بر اساس آخرین وضعیت اشتغال ذینفعان (آموزشی/پژوهشی) انجام پذیرد.(نامه رئیس امور اعضای هیأت علمی وزارت متبوع به شماره ۱۶۷۱ مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۲۴)

۱۴.براساس مصوبه یکصد و نود و پنجمین هیأت ممیزه مرکزی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۳ مقرر گردید بررسی و تصویب پرونده های ارتقاء مرتبه علمی اعضای رسمی هیأت رئیسه کلیه دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی کشور، در هیأت ممیزه مرکزی صورت پذیرد.(نامه معاون آموزشی وزارت متبوع به شماره ۳۷۳۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۲۴)

۱۵.با عنایت به ماده ۳ مقررات مربوط به تشکیل و اختیارات هیأت ممیزه دانشگاههای علوم پزشکی، مقرر گردید:جلسات هیات ممیزه، به صورت منظم در آخرین چهارشنبه هر ماه برگزار گردد. (بند ۹ صورتجلسه ۷۳ امین هیات ممیزه مورخ۱۴۰۴/۰۷/۳۰)

۱۶.اعضاء کمیته های تخصصی یک نفر را به عنوان مسئول کمیته جهت اداره جلسات و هماهنگی های لازم انتخاب و جهت صدور ابلاغ به دبیرخانه هیات ممیزه معرفی نمایند. (بند ۱۰ صورتجلسه ۷۳ امین هیات ممیزه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۳۰)

۱۷. مقرر گردید اعضای کمیته های تخصصی هنگام بررسی پرونده متقاضی ارتقاء مرتبه، نقاط ضعف و قوت پرونده مذکور را به صورت مکتوب با امضا مسئول کمیته مذکور به دبیرخانه هیأت ممیزه ارسال نمایند. (بند ۱۱ صورتجلسه ۷۳ امین هیات ممیزه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۳۰)

۱۸. مقرر گردید در موارد خاص چنانچه پرونده متقاضی ارتقاء مرتبه ای نیاز به بررسی کارشناسانه توسط داور خارج از کمیته تخصصی داشته باشد می بایست پس از اجماع اعضای کمیته تخصصی مراتب طی درخواستی با امضای مسئول کمیته مذکور و به صورت مکتوب به دبیرخانه هیأت ممیزه ارسال گردد. (بند ۱۲ صورتجلسه ۷۳ امین هیات ممیزه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۳۰)

۱۹. بنا به پیشنهاد اعضای محترم هیأت ممیزه مصوب گردید از این پس متقاضیان مرتبه علمی از استادیاری به دانشیاری چنانچه مایل باشند می توانند خلاصه ای از سوابق و دستاوردهای خویش را در چهار حوزه فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی خود از بدو استادیاری تا کنون به صورت مکتوب و مختصر (حداکثر ۳۰۰ کاراکتر) جهت طرح در هیأت ممیزه ارائه نمایند. (بند ۹ صورتجلسه ۷۹ امین هیات ممیزه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۱۶)